

# REGOLAMENTO RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME

## ART.1

### SPESE D'ISTRUTTORIA

Al fine di sostenere per istruttoria tecnico amministrativa quali: visite, sopralluoghi, ispezioni, registrazioni, ecc. ed ogni altra spesa dipendente dalla domanda di concessione marittima, sarà richiesto al richiedente, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sulla Navigazione Marittima, un deposito in numerario da effettuare presso la tesoreria comunale.

## ART.2

### INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' E DEFINIZIONE IMPORTI.

Le spese di istruttoria come definite dall'art. sub. 1) sono a carico del richiedente, che deve seguire, all'atto della presentazione della domanda, un versamento nella misura che segue:

- A) gestione stabilimenti balneari = euro 2.000,00
- B) esercizi di ristorazioni e somministrazione di bevande, cibi precotti e generi di monopolio = euro 2.000, 00
- C) esercizi commerciali = euro 1.500,00
- D) noleggio imbarcazioni e natanti in genere nell'ambito di specchi acquei e/o con l'utilizzo di gavitello = euro 1.000,00
- E) gestione di strutture recettive ed attività ricreative, depositi o cosiddette arcate, chioschi, servizi in genere di altra natura = euro 500,00.
- F) L'ufficio di ragioneria, esauriti gli atti di rispetto alla concessione richiesta, sia in caso di rilascio, sia di reiezione, procede alla liquidazione del deposito, compilando specifica distinta, con l'indicazione della spese sostenute per conto del richiedente e della restituzione dell'eventuale residuo.

IL SINDACO  
Dott. Antonio DE LUCA



SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
- Dott.ssa Simona Maurio -