



Comune di Amalfi
Il Sindaco

Città di Amalfi

Prot. N. 1178 del 01-02-2016

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SETTORE "INNOVAZIONE, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI".

IL SINDACO

PREMESSO

- che in data 31 maggio 2015 hanno avuto luogo le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio comunale del Comune di Amalfi;
- che con decreto del Commissario Straordinario prot. n. 1855 del 20.02.2015 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa con scadenza al 31.12.2015;
- che al fine di conciliare l'esigenza di continuità dell'azione amministrativa con la necessaria riorganizzazione dei servizi, volta ad assicurare una maggiore efficienza ed efficacia all'intera macchina amministrativa, si ritiene di procedere all'adozione di nuovi decreti di nomina;

ATTESO

- che questa Amministrazione si è adeguata ai principi previsti dal D.Lgs. n.150/09 improntati alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della P.A., da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- che in base al regolamento degli uffici e dei servizi, come modificato con delibera commissariale n. 4 del 12.02.2015, per esigenze di contingentamento della spesa il servizio ecologia ed ambiente è stato incorporato nel settore LL.PP., tecnico manutentivo e paesaggio ed affidati ad un unico responsabile;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 6 del 14.01.2016 si è provveduto all'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;
- la struttura organizzativa del Comune è articolata in sei Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, alle quali sono affidate funzioni ed attività fra loro omogenee, che esercitano con autonomia operativa e gestionale, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale;

RICHIAMATI

- il CCNL 2002/2005 stipulato il 22/01/2004, all'art. 15 prevede che "... i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative" disciplinate dagli artt. 8 e ss. del CCNL 31/3/99;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.03.99 che consentono di conferire incarichi per posizioni di organizzazione, ai dipendenti che, ai sensi dell'articolo 8 del CCNL citato, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgano tra l'altro funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;



ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità ai sensi del D.lgs.39 del 2013 e del TU n. 165 del 2001 e s.m.i.;

N O M I N A

l'ing. **PIETRO FICO**, nato a Mugnano di Napoli il 22 aprile 1980, **RESPONSABILE DEL SETTORE "INNOVAZIONE, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI "** con attribuzione della relativa posizione organizzativa, **con decorrenza dal 1 febbraio 2016 fino al 31 dicembre 2016;**

L'incarico si intende conferito per lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni inerenti la responsabilità del IV **SETTORE "INNOVAZIONE, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI "** e di seguito elencate a titolo meramente esemplificativo ben potendo essere esatte tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del CCNL del 31.03.1999.

Le attività *de quibus* dovranno svolgersi in piena autonomia, indipendenza e responsabilità con l'osservanza degli indirizzi e sotto il coordinamento del Segretario generale con la precisazione che trattandosi, in particolare, di posizione organizzativa è richiesta ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31.3.99, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato oltre il trattamento giuridico ed economico.

SETTORE INNOVAZIONE, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Servizio OPERE PUBBLICHE ED IMPIANTI SPORTIVI

- Gestione opere pubbliche per le urbanizzazioni, le infrastrutture e l'edilizia pubblica, inclusi progettazione, direzione lavori, collaudi ed attività connesse
- Edilizia scolastica
- Mappatura e controllo del rischio idrogeologico
- Gestione delle procedure espropriative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche e delle attività di pianificazione
- Gestione gare di appalto lavori e servizi
- Attività di programmazione e trasparenza
- Attività monitoraggio lavori pubblici ed inserimento dati nelle varie banche dati nazionali
- Gestione dei rapporti con Enti ed Istituzioni per l'erogazione e gestione dei canali contributivi e di finanziamento delle opere pubbliche

Servizio MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO

- Strategie e gestione del patrimonio immobiliare - Piano alienazioni
- Gestione tecnica del patrimonio immobiliare: accertamenti tecnici proprietà, computi metrici, perizie di stima, regolarizzazione espropri e relitti stradali
- Interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di natura edile/impiantistica sugli immobili di proprietà/gestione dell'ente
- Interventi e gestione di manutenzione ordinaria e delle verifiche periodiche obbligatorie degli impianti tecnologici negli immobili di proprietà/gestione dell'ente
- Interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sui sedimi stradali e pedonali, anche a



seguito di ordinanza della Polizia Locale di messa in sicurezza

- Manutenzione e sistemazione dei sentieri
- Gestione dal parco veicoli in dotazione all'ente, compresi i controlli e le verifiche previsti
- Manutenzione ordinaria/straordinaria dei mezzi d'opera e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta
- Piano di qualificazione ambientale del verde pubblico
- Manutenzione ordinaria/straordinaria e gestione del bene – verde pubblico cittadino e nelle aree verdi di pertinenza degli edifici di proprietà/gestiti dall'ente
- Manutenzione ordinaria/straordinaria e gestione dell'arredo urbano, delle aiuole cittadine e delle aree ludiche cittadine
- Interventi manutentivi affidati in amministrazione diretta al personale operaio dell'ente
- Programmazione e gestione del personale operaio e di progetti specifici con l'ausilio di maestranze assunte con contratti di lavoro atipici

Servizio AMBIENTE ED ENERGIA

- Procedure tecnico amministrative per affidamenti di servizi ambientali, quali il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e degli spazzamenti stradali
- Interventi per la riduzione dei quantitativi di rifiuti prodotti sul territorio
- Iter per la transizione alla tariffa rifiuti c.d. corrispettiva (commisurata alle effettive quantità di rifiuti prodotti)
- Adempimenti di competenza e gestione dei rapporti con il gestore del servizio idrico - depurazione delle acque - rete fognaria
- Autorizzazioni allo scarico in fogna
- Gestione dei procedimenti relativi agli esposti riguardanti l'abbandono di rifiuti su suolo pubblico e privato
- Gestione delle procedure per la rimozione dell'amianto presente nelle proprietà private e degli esposti riguardanti l'inquinamento atmosferico, elettromagnetico, acustico, corpi idrici superficiali
- Espressione di pareri in merito autorizzazioni alle V.I.A. A.I.A., V.A.S.
- Espressione dei pareri di competenza per le pratiche gestite dal S.U.A.P.
- Gestione iter per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche
- Interventi in materia di energia rinnovabili e alternative
- Gestione dello sportello ambiente con la consegna dei contenitori e sacchi per rifiuti speciali alle utenze deboli
- Derattizzazione sulle vie ed aree pubbliche del territorio comunale
- Disinfestazione nel territorio comunale dalle zanzare e dagli insetti (blatte, nel sistema fognario per la parte su aree pubbliche)
- Gestione delle segnalazioni di infestazioni da altri animali quali colombi (soprattutto in relazione alla problematica delle deiezioni al suolo)

Servizio INFORMATICO

- Pianificazione, acquisizione, sviluppo, mantenimento del sistema informativo dell'Ente e delle

relative procedure e servizi legati all' ICT

- Gestione delle reti, degli apparati e dei software dell' Ente
- Progettazione e realizzazione di infrastrutture di comunicazione (rete trasmissione dati, vpn, vlan)
- Monitoraggio gestione rete wireless cittadina AmalWifi
- Supporto nella gestione di applicazioni di carattere informatico con particolare riguardo alle realizzazioni web e multimediali
- Consulenza e supporto alle strutture dell' Ente su aspetti attinenti all' ICT
- Supporto nell' utilizzo e applicazione dell' informatica giuridica (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.)

DISPONE

- di riservarsi con successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di posizione determinata sulla base del sistema di pesatura in corso di approvazione. Tale trattamento assorbirà tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione della retribuzione di risultato che sarà attribuita in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente e nella misura massima che verrà stabilita unitamente al decreto di attribuzione della retribuzione di posizione;
- di trasmettere il presente atto al SEGRETARIO COMUNALE ed ai Servizi RAGIONERIA, FINANZE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE, TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE per gli adempimenti consequenziali e per conoscenza alle R.S.U.;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Amalfi, 1 febbraio 2016



IL SINDACO
dott. Daniele Milano

Per accettazione
IL RESPONSABILE INCARICATO

Amalfi, 1 Febbraio 2016