



Comune di Amalfi  
Il Sindaco

Città di Amalfi

Prot. N. 1929 del 15 febbraio 2017

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SETTORE "URBANISTICA E DEMANIO "**

#### IL SINDACO

#### PREMESSO

- che in data 31 maggio 2015 hanno avuto luogo le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio comunale del Comune di Amalfi;
- che con precedenti decreti sindacali del 01.02.2016 sono stati conferiti gli incarichi di posizione *organizzativa*;
- che al fine di conciliare l'esigenza di continuità dell'azione amministrativa con la necessaria riorganizzazione dei servizi, volta ad assicurare una maggiore efficienza ed efficacia all'intera macchina amministrativa, si ritiene di procedere all'adozione di nuovi decreti di nomina;

#### ATTESO

- che questa Amministrazione si è adeguata ai principi previsti dal D.Lgs. n.150/09 improntati alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, *economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della P.A.*, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- che in base al regolamento degli uffici e dei servizi, come modificato con delibera commissariale n. 4 del 12.02.2015, per esigenze di contingentamento della spesa il servizio ecologia ed ambiente è stato incorporato nel settore LL.PP., tecnico manutentivo e paesaggio ed affidati ad un unico responsabile;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 6 del 14.01.2016 si è provveduto all'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;
- la struttura organizzativa del Comune è articolata in sei Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, alle quali sono affidate funzioni ed attività fra loro omogenee, che esercitano con autonomia operativa e gestionale, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale;

#### RICHIAMATI

- il CCNL 2002/2005 stipulato il 22/01/2004, all'art. 15 prevede che "... i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative" disciplinate dagli artt. 8 e ss. del CCNL 31/3/99;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.03.99 che consentono di conferire incarichi per posizioni di organizzazione, ai dipendenti che, ai sensi dell'articolo 8 del CCNL citato, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgano tra l'altro funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;



- La deliberazione di G.M. n. 18 del 04.02.2016 con la quale sono state approvate le fasce per la pesatura delle PP.OO., attribuite le relative indennità e determinata la misura percentuale della indennità di risultato per tutti i Responsabili di Settore;

**ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità ai sensi del D.lgs.39 del 2013 e del TU n. 165 del 2001 e s.m.i.;

#### NOMINA

l'Arch. **GIUSEPPE CASO**, nato a Salerno il 26 maggio 1958, **RESPONSABILE DEL SETTORE "URBANISTICA E DEMANIO"** con attribuzione della relativa posizione organizzativa, con decorrenza dal 1 febbraio 2017 fino al 1 febbraio 2018;

L'incarico si intende conferito per lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni inerenti la responsabilità del V SETTORE "URBANISTICA E DEMANIO" e di seguito elencate a titolo meramente esemplificativo ben potendo essere esatte tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del CCNL del 31.03.1999.

Le attività *de quibus* dovranno svolgersi in piena autonomia, indipendenza e responsabilità con l'osservanza degli indirizzi e sotto il coordinamento del Segretario generale con la precisazione che trattandosi, in particolare, di posizione organizzativa è richiesta ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31.3.99, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato oltre il trattamento giuridico ed economico.

#### SETTORE URBANISTICA E DEMANIO

##### Servizio PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

- Pianificazione urbanistica generale, attuativa e di settore (redazione di Piani e gestione delle relative procedure)
- Piano Arredi minori
- Autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico e verifica dei ripristini stradali
- Sistema Informativo Territoriale (informatizzazione del PRG e gestione della banca dati del sistema informativo territoriale comunale)
- Normativa tecnica e regolamentare (redazione del regolamento edilizio e di altri regolamenti di settore)
- Certificazioni urbanistiche e rilascio di pareri aventi attinenza con aspetti di natura urbanistica
- Convenzioni urbanistiche
- Verifiche sulla compatibilità urbanistica di interventi sul territorio
- Approvazione di collaudi per opere di urbanizzazione
- Gestione dello Sportello unico dell'Edilizia S.U.E.
- Condonò
- Permessi di costruire, varianti in corso d'opera
- D.I.A. in alternativa al permesso, varianti in corso d'opera
- S.C.I.A. e varianti in corso d'opera
- Sanatoria per abusi edilizi

- Ingiunzioni al ripristino dei luoghi e/o Irrogazione sanzioni amministrative
- Accertamenti di conformità urbanistici ed edilizi
- Attività in regime di edilizia libera
- Autorizzazioni edilizie a carattere temporaneo
- S.C.I.A. e/o autorizzazione unica per impianti in materia di telecomunicazioni (impianti per radiodiffusione televisiva e sonora, telefonia mobile, infrastrutture per la banda larga)
- Pareri su arredi esercizi commerciali
- Certificati di agibilità
- Servizi catastali
- Supporto tecnico per emanazione ordinanze sindacali contingibili ed urgenti
- Dichiarazioni di inagibilità per motivi igienici o statici
- Comunicazioni dati alla Regione per il monitoraggio dell'attività edilizia e all'I.S.T.A.T. su attività edilizia

#### **Servizio DEMANIO E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI**

- Usi Civici
- Demanio comunale
- Adempimenti di competenza comunale in materia di Demanio marittimo
- Iter relativo al restauro e conservazione dei beni culturali individuati nelle Linee di Mandato del Sindaco (delibera di C.C. n. 4 del 15/06/2015)

#### **Servizio PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA TECNICA**

- Previsione, prevenzione, preparazione, gestione e superamento dell'emergenza erogate attraverso l'intera struttura comunale ed in particolare:
  - predisposizione e aggiornamento degli atti costituenti il Piano comunale di Protezione Civile, rapporti con il gruppo comunale e le associazioni di volontariato di protezione civile e con gli altri Enti ed organizzazioni che sono preposti al servizio di protezione civile, procedure amministrative per l'acquisto di mezzi, dei materiali e delle attrezzature costituenti la dotazione del servizio comunale di protezione civile
  - procedure amministrative per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di addestramento e formazione tecnico-operativa dei volontari di protezione civile, le attività di formazione e aggiornamento del personale addetto ai servizi di protezione civile
  - promozione di iniziative specifiche rivolte agli abitanti
  - individuazione delle zone a rischio nel territorio e gestione del relativo monitoraggio
  - promozione e diffusione delle norme di auto protezione
- Gestione degli adempimenti e delle attività connesse al Servizio di Prevenzione e Protezione (D. Lgs. n. 81/2008)
- Predisposizione di planimetrie per eventi

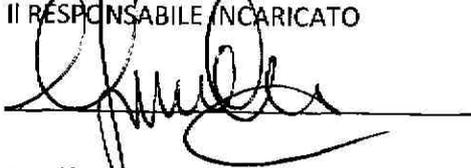
**DISPONE**

- di confermare, salvo diversa proposta del NDV, l'attribuzione della retribuzione di posizione determinata sulla base del sistema di pesatura in corso di validità. Tale trattamento assorbirà tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione della retribuzione di risultato che sarà attribuita in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente e nella misura del 10 % della retribuzione di posizione, salvo diversa determinazione;
- di trasmettere il presente atto al SEGRETARIO COMUNALE ed ai Servizi RAGIONERIA, FINANZE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE, TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE per gli adempimenti consequenziali e per conoscenza alle R.S.U.;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Amalfi, 1 febbraio 2017

IL SINDACO  
dott. Daniele Milano

Per accettazione  
IL RESPONSABILE INCARICATO



Amalfi, 1 febbraio 2017