



Comune di Amalfi
Il Sindaco

Città di Amalfi

Prot. N. *1938* del *45/02/2017*

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SETTORE "ECONOMICO – FINANZIARIO".

IL SINDACO

PREMESSO

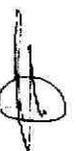
- che in data 31 maggio 2015 hanno avuto luogo le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio comunale del Comune di Amalfi;
- che con precedenti decreti sindacali del 01.02.2016 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;
- che al fine di conciliare l'esigenza di continuità dell'azione amministrativa con la necessaria riorganizzazione dei servizi, volta ad assicurare una maggiore efficienza ed efficacia all'intera macchina amministrativa, si ritiene di procedere all'adozione di nuovi decreti di nomina;

ATTESO

- che questa Amministrazione si è adeguata ai principi previsti dal D.Lgs. n.150/09 improntati alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della P.A., da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- che in base al regolamento degli uffici e dei servizi, come modificato con delibera commissariale n. 4 del 12.02.2015, per esigenze di contingentamento della spesa il servizio ecologia ed ambiente è stato incorporato nel settore LL.PP., tecnico manutentivo e paesaggio ed affidati ad un unico responsabile;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 6 del 14.01.2016 si è provveduto all'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;
- la struttura organizzativa del Comune è articolata in sei Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, alle quali sono affidate funzioni ed attività fra loro omogenee, che esercitano con autonomia operativa e gestionale, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale;

RICHIAMATI

- il CCNL 2002/2005 stipulato il 22/01/2004, all'art. 15 prevede che "... i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative" disciplinate dagli artt. 8 e ss. del CCNL 31/3/99;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.03.99 che consentono di conferire incarichi per posizioni di organizzazione, ai dipendenti che, ai sensi dell'articolo 8 del CCNL citato, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgano tra l'altro funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;



- La deliberazione di G.M. n. 18 del 04.02.2016 con la quale sono state approvate le fasce per la pesatura delle PP.OO., attribuite le relative indennità e determinata la misura percentuale della indennità di risultato per tutti i Responsabili di Settore;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità ai sensi del D.lgs.39 del 2013 e del TU n. 165 del 2001 e s.m.i.;

NOMINA

Il dott. **EMILIANO LOMBARDO**, nato a Salerno il 25 dicembre 1967, **RESPONSABILE DEL SETTORE "ECONOMICO - FINANZIARIO"** con attribuzione della relativa posizione organizzativa, con decorrenza dal **1 febbraio 2017 fino al 1 febbraio 2018**;

L'incarico si intende conferito per lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni inerenti la responsabilità del II SETTORE "ECONOMICO - FINANZIARIO" e di seguito elencate a titolo meramente esemplificativo ben potendo essere esatte tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del CCNL del 31.03.1999.

Le attività *de quibus* dovranno svolgersi in piena autonomia, indipendenza e responsabilità con l'osservanza degli indirizzi e sotto il coordinamento del Segretario generale con la precisazione che trattandosi, in particolare, di posizione organizzativa è richiesta ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31.3.99, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato oltre il trattamento giuridico ed economico.

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Servizio TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

- Programmazione del fabbisogno del personale
- Programmazione e gestione delle risorse finanziarie del personale e degli amministratori
- Programmazione del fabbisogno formativo e di aggiornamento del personale
- Gestione dotazione organica;
- Regolamenti relativi al personale, Conto annuale, Anagrafe delle Prestazioni
- Gestione degli istituti contrattuali e del trattamento economico del personale dipendente ed assimilato e degli amministratori comunali
- Gestione del trattamento previdenziale e pensionistico del personale dipendente ed assimilato e degli amministratori comunali
- Gestione Inail, dichiarazione mensile ed annuale
- Attività e adempimenti fiscali del Comune in qualità di Sostituto d'imposta (770, CU, F24, IRAP, ecc.)
- Gestione e aggiornamento dei dati del personale sull'apposita sezione "Amministrazione trasparenza" del sito del Comune, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013
- Gestione amministrativa e contabile dei servizi gestiti in forma associata
- Gestione del servizio delle presenze del personale in servizio

Servizio RAGIONERIA, FINANZE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale
- Sviluppo armonizzazione contabile
- Mutui
- Controllo di Gestione economico finanziario, servizi a domanda individuale
- Redazione del bilancio preventivo, consuntivo e degli atti di programmazione collegati
- Supporto alle variazioni di bilancio
- D.U.P. – Documento Unico di Programmazione
- Attività di revisione ed ottimizzazione della spesa
- Rapporti con il Revisori dei Conti
- Controllo di regolarità atti parte corrente e investimenti
- Mandati, reversali e rapporti con il tesoriere
- Controllo analogo delle Partecipazioni del Comune in Società, Aziende, Consorzi e altre forme associative

Servizio TRIBUTI

- Analisi, strategia e programmazione pluriennale imposte
- Coordinamento politiche tariffarie
- Gestione coordinata dei tributi e relativi regolamenti
- Gestione IMU in tutte le sue fasi
- Gestione Imposta di Soggiorno
- Liquidazione e accertamenti relativi al Canone di Occupazione di Suolo Pubblico (Cosap)
- Gestione altri tributi e tributi soppressi
- Gestione rapporti Concessionario relativamente all'applicazione COSAP e Pubbliche Affissioni
- Gestione Ta.Ri., Tassa Rifiuti
- Contenzioso tributario e relativi istituti deflattivi
- Recupero dell'evasione fiscale

Servizio PATRIMONIO ED ECONOMATO

- Economato, Provveditorato, Cassa e Stamperia
- Gestione dei beni mobili
- Rapporti e gestione rami assicurativi
- Tenuta e aggiornamento dell'inventario
- Conto del Patrimonio e relativa contabilità
- Gestione amministrativo-contabile e rapporti con affittuari, locatari e concessionari
- Emissione fatture attive
- Registri Iva, liquidazione periodica e annuale
- Fatturazione elettronica e adempimenti relativi alla piattaforma per la certificazione dei crediti
- Gestione dei conti correnti postali
- Gestione buoni pasto
- Liquidazioni utenze comunali (luce, telefono, internet, acqua, gas, ecc)
- Statistiche finanziarie

NOMINA

Altresi

Il dott. Emiliano Lombardo soggetto "Gestore" ai sensi dell'art. 6 del D.M. 25 settembre 2015, delegato a valutare e trasmettere le segnalazioni alla UIF - Unità di informazione finanziaria della Banca d'Italia, precisando che i soggetti "addetti agli uffici della pubblica amministrazione" sono individuati in tutti i Responsabili dei Settori ed , all'interno di ognuno, con i singoli Responsabili di procedimento.

DISPONE

- di confermare, salvo diversa proposta del NDV, l'attribuzione della retribuzione di posizione determinata sulla base del sistema di pesatura in corso di validità. Tale trattamento assorbirà tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione della retribuzione di risultato che sarà attribuita in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente e nella misura del 10 % della retribuzione di posizione, salvo diversa determinazione;
- di trasmettere il presente atto al SEGRETARIO COMUNALE ed ai Servizi RAGIONERIA, FINANZE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE, TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE per gli adempimenti consequenziali e per conoscenza alle R.S.U.;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Amalfi, 1 febbraio 2017

IL SINDACO
dott. Daniele Milano

Per accettazione

IL RESPONSABILE INCARICATO



Amalfi, Li 1 febbraio 2017