



Comune di Amalfi
3° Settore Servizi al Cittadino e alle
Imprese

Città di Amalfi

Prot. n. 2347

Oggetto: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL "PIANO DI SVILUPPO TURISTICO" DELLA CITTA' DI AMALFI (SA) -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto disposto con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 29.12.2015 ed in esecuzione della determina dirigenziale n. 175 dell'1.3.2016, intende eseguire una indagine di mercato finalizzata alla individuazione di soggetti a cui affidare l'incarico per la redazione del "Piano di Sviluppo Turistico" della città di Amalfi.

1. Ambito di intervento ed obiettivi

Il presente avviso risponde all'intento di eseguire una indagine di mercato finalizzata alla individuazione di soggetti a cui affidare l'incarico per la redazione del "Piano di Sviluppo Turistico" della città di Amalfi avente i seguenti principali obiettivi:

- *la diffusione del benessere legato al turismo su tutto il territorio comunale;*
- *l'estensione della stagionalità;*
- *il rispetto della vocazione di Amalfi come città culturale e affermazione della sua identità culturale nel panorama turistico internazionale.*

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i soggetti singoli o associati in possesso dei requisiti appresso indicati.

3. Indicazioni sulle modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I professionisti interessati a partecipare alla manifestazione di interesse, dovranno inviare un plico chiuso e sigillato.

Il plico contenente la documentazione, pena l'esclusione dalla manifestazione di interesse, deve pervenire, a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno **01 APRILE 2016** al seguente indirizzo: **Comune di Amalfi – Settore Servizi al Cittadino – Piazza Municipio, 6 84011 Amalfi (SA).**

Il predetto termine è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione le candidature che perverranno oltre tale termine.

Il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di redazione del "Piano di Sviluppo Turistico" della città di Amalfi"**.

Il plico dovrà espressamente contenere:

a) istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse comprendente la seguente dichiarazione:

- di non avere contenziosi con il Comune di Amalfi;
- di non avere in corso incarichi professionali conferiti dal Comune di Amalfi e non totalmente espletati nei termini previsti;
- di non essere affidatario di altri incarichi conferiti dal Comune di Amalfi nel corso del corrente anno solare che, cumulativamente con quello di cui al presente avviso, superino l'importo di € 100.000,00;
- che non sussistono provvedimenti che comportano la sospensione dall'albo professionale e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- di non trovarsi in alcune delle condizioni ostative di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010 come espressamente individuate;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli adempimenti prescritti dalla L. n. 68/99;
- di non partecipare alla selezione in più di una associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), e), f), e f) bis del D.Lgs. n.163/2006 e successive mm. ii. e di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore di eventuali lavoratori dipendenti o collaboratori, secondo la legislazione del paese di provenienza;
- di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione di provenienza;
- di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall'Ente, tutta la documentazione necessaria per le eventuali verifiche di quanto dichiarato;
- di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalle resa di dati non veritieri;
- di assumere il rischio di impresa relativo ai compensi richiesti per le prestazioni rese;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di che trattasi.

La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

b) curriculum professionale, redatto in carta semplice, reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che documenti la capacità tecnico-professionale del candidato attraverso gli incarichi similari espletati per Pubbliche Amministrazioni, ovvero particolare attività di studio e/o

scientifico tale da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito di interventi analoghi a quelli dell'oggetto dell'incarico da affidare, evidenziando in particolare:

- titolo di studio e titoli professionali;
- iscrizione all'Albo/Ordine professionale ove previsto per legge;
- capacità e qualità tecnico-professionali a disposizione;
- elenco prestazioni/esperienze analoghe a quelle del presente avviso con i relativi importi dei lavori;
- tempi di consegna degli elaborati richiesti;
- collaborazione con giovani professionisti (*con iscrizione al rispettivo ordine professionale non superiore a cinque anni*);
- quant'altro utile a documentare la qualità dell'attività professionale svolta negli ultimi cinque anni, precisando per ciascun incarico, anno di riferimento dell'incarico e prestazione fornita dal professionista (*completa, parziale, diretta in forma associata*).

Detta documentazione dovrà essere sintetizzata in massimo quattro fogli formato A4.

Nel caso di partecipazione di più di un professionista, nelle forme previste dalla legge, tutti i professionisti nominalmente indicati nella domanda di partecipazione, in quanto coinvolti nell'incarico da affidare, dovranno produrre curriculum professionale.

4. Apertura dei plichi

In seduta pubblica, che avrà luogo nel Comune di Amalfi (SA) il giorno **05 APRILE 2016**, alle ore 10:00, si procederà a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la completezza della documentazione presentata e compilato secondo l'ordine di arrivo dei plichi, l'elenco dei professionisti che hanno aderito alla manifestazione di interesse.

Successivamente l'Amministrazione Comunale tra le domande di manifestazione di disponibilità pervenute in tempo utile, sceglierà a suo insindacabile giudizio, sulla base dei curricula, cinque soggetti da invitare successivamente alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di che trattasi.

Qualora dovessero pervenire meno di cinque istanze la procedura sarà avviata ugualmente.

Qualora pervenga la manifestazione di interesse di un solo soggetto, l'Amministrazione avvierà una trattativa con tale soggetto.

5. Avvertenze

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli ai fini dell'affidamento del servizio, né per i soggetti che hanno presentato domanda né per l'Amministrazione. Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che sulla base delle istanze pervenute, invierà una lettera di invito, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna istanza, senza obbligo di motivazione.

La lettera di invito, qualora l'Amministrazione Comunale desse corso al presente avviso esplorativo per la manifestazione di interesse di che trattasi, conterrà tutte le informazioni utili per l'affidamento dell'incarico.

Dal presente avviso esplorativo non deriva nessun accordo di tipo economico.

La candidatura non impegna l'Amministrazione Comunale nei confronti dei partecipanti.

L'Ente garantirà al soggetto privato tutta la documentazione amministrativa necessaria per assolvere al proprio mandato e la collaborazione del proprio personale tecnico e amministrativo.

E' fatto salvo, comunque, il diritto di recedere da qualsiasi successiva trattativa senza obbligo di motivazione.

Nessun diritto sorge in capo al richiedente per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento, di sospendere o revocare la presente procedura.

6. Importo del servizio

Il compenso è stimato in misura inferiore ad € 40.000,00 per la redazione del piano ed i conseguenti atti amministrativi.

7. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati dei professionisti proponenti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e gli stessi saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura. Il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. Titolare del trattamento è il Comune di Amalfi (SA).

8. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line dell'Ente e sito internet del Comune.

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Responsabile del procedimento è Adolfo Florio, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese.

Amalfi, 01 marzo 2016



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Adolfo Florio

