



Città di Amalfi

Comune di Amalfi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

(Piano Dettagliato Degli Obiettivi)

(art. 169, DLgs.n.267/2000)

(art. 197, c.2, lettera a, DLgs.n.267/2000)

Piano di produttività individuale 2016

(art.5, CCDI di cui alla deliberazione di G.M.n.49 del 03/04/2007)

Piano della performance 2016 – 2018

(art.10, DLgs.n.150/2009)

Documenti unificati ai sensi dell'art.169, c.3bis del DLgs.n.267/2000

Il **Piano Esecutivo di Gestione 2016** (PEG) viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 che all'articolo 169 dispone: *“La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*

Per il Comune di Amalfi, il PEG, ivi incluso il Piano degli obiettivi e laddove definibili i criteri di misurazione della performance recentemente introdotti dalla L.n.150/2009, c.d. Legge Brunetta, fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce gli indirizzi politici in azioni concrete per dare attuazione agli impegni elettorali.

Il documento 2016 viene suddiviso in una parte descrittiva ed una contabile. I centri di costo (e di ricavo) vengono fatti coincidere con i singoli programmi. A margine della parte descrittiva vengono indicati misuratori di performance di massima cd. “indicatori” (elencazione attività di massima e crono programma). Ai sensi dell'art.81, c.5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 200 del 19/12/2013, si è individuato per ogni programma/obiettivo un indicatore di “peso ponderale” finalizzato a differenziare la difficoltà e la priorità politica di ciascun programma/obiettivo assegnato. Nella nuova ottica dell'armonizzazione contabile che impone al bilancio di previsione di guardare ad un orizzonte temporale triennale, nel PEG di quest'anno si è inteso indicare la percentuale di obiettivi già raggiunta e quella da raggiungere nell'anno e nei due esercizi successivi.

LEGENDA – peso ponderale

1 = difficoltà/priorità normale 2 = difficoltà/priorità media 3 = difficoltà/priorità alta

Gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla mission istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari; devono qualificare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e correlati alle quantità e qualità delle risorse disponibili. Si è introdotto, sin dallo scorso anno, il cd. **risultato atteso** (R.A.) che, espresso in termini percentuali, rappresenta quanta parte di obiettivo deve essere raggiunta nell'anno corrente. Ben inteso che la rimanente parte di obiettivo deve essere realizzata o è già stata realizzata nel triennio.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del PEG.

Ai fini della qualificazione del documento quale **Piano di produttività annuale** si specifica che il personale assegnato a ciascun programma e obiettivo all'interno del programma corrisponde alle unità lavorativa assegnate a ciascun settore. Con successivi provvedimenti dei Responsabili di Settore si potrà provvedere ad individuare singoli dipendenti cui affidare la fase istruttoria dei procedimenti tesi alla realizzazione dell'obiettivo, in modo da responsabilizzare l'intera struttura organizzativa. . L'importo teorico spettante ad ogni partecipante è pari al fondo per la produttività individuale 2016 (€ 21.731,07) diviso per il numero dei partecipanti (35 ivi inclusi i dipendenti a tempo parziale) corrisponde ad € 679,00 circa.

Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 è il risultato di un percorso di confronto e condivisione, tra Amministratori, Segretario Generale e Responsabili dei Settori, con il supporto del Settore economico-finanziario. La definizione degli obiettivi di performance quest'anno riflette la scelta dell'Ente di riorganizzare la struttura burocratica razionalizzando l'organizzazione degli uffici e l'articolazione delle competenze puntando da un lato al mantenimento dei risultati già raggiunti e dall'altro alla risoluzione di inefficienze anche attraverso la definizione di obiettivi più performanti. Quest'anno, infatti, al di là degli obiettivi di "mantenimento" si è inteso introdurre, per ogni settore degli obiettivi di "sviluppo", intesi come obiettivi di miglioramento quali-quantitativo a cui viene riconosciuto un maggior peso nell'ambito del sistema di misurazione, trattandosi di obiettivi strategici e per questo maggiormente "performanti". Ai sensi dell'art.40 comma 3 quinquies del D.Lgs 165 del 2001 e sm.i. Per alcuni obiettivi e segnatamente "Progetto regata" e "progetto controllo veicoli privi di assicurazione, revisione e/o rubati" si è inteso destinare delle risorse specifiche previste nel dettaglio nella deliberazione di costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2016. Inoltre, per questi particolari obiettivi sarà compilata una scheda di performance ad hoc (secondo il modello già adoperato per la performance annuale) e sarà possibile procedere alla corresponsione del "premio" a consuntivo ossia a seguito della verifica dei risultati raggiunti per il singolo obiettivo di riferimento. L'importo teorico spettante ad ogni partecipante (10 agenti di P.M. di cui 2 part time e 2 dipendenti del Settore finanziario) per il "progetto Regata" è di circa € 377,00 mentre per quello "progetto controllo veicoli privi di assicurazione, revisione e/o rubati" è di circa €177,00 (10 agenti di P.M. di cui 2 part time).

La compilazione avviene attraverso 3 stadi:

1. Ricognizione degli obiettivi raggiunti, obsoleti e da aggiornare dell'anno precedente;
2. Integrazione con obiettivi nuovi (Segretario Comunale con assistenza Nucleo di valutazione)
3. Negoziazione tra Giunta e Responsabili di servizio.
4. Definizione obiettivi (Segretario Comunale con assistenza Nucleo di valutazione)

In sede di consuntivo verrà predisposto un report sintetico sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali, si precisa che le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Documento Unico di programmazione D.U.P. nelle sezioni relative al Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 d.lgs 163/2006) ed Elenco Annuale a cui si rimanda.

Struttura del documento:

- Denominazione del Programma
- Individuazione del centro di responsabilità principale e di supporto
- Descrizione delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

- Peso ponderale determinato tenendo conto della difficoltà e della priorità rispetto alle aspettative dell'Ente come da successiva legenda.
- Fattore di quantificazione riferito al solo anno 2016, atti a definire il raggiungimento totale o parziale dell'obiettivo.
- Livello di soddisfacimento – qualità attesa nell'anno di riferimento (2016)
- Scheda contabile relativa alla entrata e spesa assegnata (2016) (allegato 2)

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO COMUNI A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	Fattore quantificazione (qualità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso Ponderale	Anni pregressi	2016 %	2017 %	2018 %
Tempestività dei procedimenti amministrativi L'art.7, c.2, della L.n.69/2009 stabilisce che il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti rappresenta un elemento di valutazione dei dirigenti.	Procedimenti conclusi nei termini/n. procedimenti conclusi >=0,15	Rispetto della norma	1	0	100	0	0
Procedimenti comunali on-line ed Aggiornamento del sito web /Amministrazione trasparente L'attività di informazione all'utenza sui procedimenti e provvedimenti comunali, in particolare, dovrà essere fornita anche attraverso il sito web e la sezione Amministrazione trasparente di riferimento, così come prevede l'art.6, c.2, lett. B, n.1, del D.L. 13 maggio 2011, n.70, convertita nella L.n.106/2011. La norma citata prevede che in caso di mancata pubblicazione non possano essere respinte le istanze e gli eventuali dinieghi sono nulli, inoltre la mancata pubblicazione dovrà essere valutata ai fini della retribuzione di risultato ai dirigenti responsabili.	Pubblicazione dei documenti / n. procedimenti >= 0,30	Rispetto della norma	1	0	50	50	0
Uso di moduli e formulari pubblicati sul sito web L'art.57, c.2, del DLgs.n.82/2005, Codice dell'amministrazione digitale, stabilisce che le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati: la mancata pubblicazione è altresì rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale.	Utilizzo moduli e formulari/n. procedimenti per cui è stato predisposto il modello >=0,15	Semplificazione amministrativa	1	0	50	50	0
Pec Dovrà essere utilizzata la casella di PEC e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.	n. pec inviate/n. raccomandate >= 1	Semplificazione amministrativa e risparmio di spesa	1	0	100	0	0

I comportamenti manageriali sotto elencati non costituiscono autonomi obiettivi di performance e vengono qui riportati al solo fine della valutazione del comportamento organizzativo come da Regolamento per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle p.o. approvato con deliberazione di Giunta commissariale n. 9 del 04.03.2015.

COMPORAMENTI MANAGERIALI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI	SOTTOCATEGORIE	INDICATORI	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI GOVERNANCE ESTERNA E COMUNICAZIONE	Governante esterna	Disponibilità e chiarezza nella relazione con gli stakeholder e con l'utenza	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Comunicazione interna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Comunicazione esterna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Capacità di focalizzare le problematiche	Accuratezza e tempestività delle attività svolte.	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Efficienza nell'individuazione di strategie risolutive	Autonomia e tempestività nella soluzione di problemi ed imprevisti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

	Capacità di gestire gli imprevisti	Eventuale presenza di frizioni e disguidi Esiti delle attività rispetto agli obiettivi assegnati	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL PERSONALE	decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento Frequenza dei contatti con i colleghi Disponibilità nell'offrire supporto ai colleghi	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Gestione del conflitto / Team player	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi Iniziativa nel coinvolgere i colleghi e sottoposti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Accoglienza ed inserimento sia nei confronti dei neoassunti sia nei confronti di dipendenti in servizio assegnati a diversi settori nell'ambito di processi di mobilità interna e rotazione	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Formazione ed arricchimento professionale Team coaching	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il livello di professionalità	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

		Individuazione ambito di miglioramento dei propri collaboratori trasferendo loro Know-how sulle rispettive attività Tempo dedicato alla team coaching		
CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI	Capacità di valutazione e differenziazione	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI INNOVAZIONE	Capacità di proporre soluzioni innovative	Proposte di organizzazione e gestione innovative tese all'implementazione dell'efficienza ed una maggiore soddisfazione dell'utenza Capacità di adeguare la propria attività attraverso i cambiamenti normativi ed amministrativi	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	

Programma n. 1: SETTORE AMMINISTRATIVO	Responsabile: dott.ssa ILARIA CIRILLO
Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (qualità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2016 %	2017 %	2018 %
SERVIZIO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI							
Evento Regata Necessita organizzare attraverso il Comitato A.R.M.I. l'evento della 61° Regata Storica delle quattro Repubbliche Marinare che edizione domestica. Per le attività da realizzare è possibile ricorrere a sponsorizzazioni oltre che a fondi comunali e sovra-comunali. OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE POLIZIA MUNICIPALE ED ECONOMICO -FINANZIARIO	Realizzazione dell'evento	Riscontro mediatico; numero visitatori; soddisfazione utenza	3	0	100	0	0
Attivazione Ufficio Relazioni con il Pubblico U.R.P. L'attivazione dell'URP risponde alla duplice esigenza, espressa dalle precedenti leggi n. 241 e n. 142 del 1990, di garantire la trasparenza amministrativa e la qualità dei	Istituzione dell'Ufficio	Maggiore soddisfazione utenza	2	0	50	50	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

<p>servizi, e di fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini. Le funzioni che si intendono assegnare all'URP sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione; - agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, e sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione; - promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica, coordinare le reti civiche, promuovere e gestire quindi la Comunicazione istituzionale on line; - promuovere l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti; - garantire lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione, promuovendo e organizzando la comunicazione interna; - promuovere la comunicazione inter-istituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni, come ad esempio attraverso la costituzione di reti di URP. 							
<p>Brand "Amalfi" Avvio procedimento per la realizzazione, registrazione e commercializzazione del marchio</p>	<p>Indagine sul mercato pubblico/privato per la definizione della strategia da intraprendere (PPP, avviso pubblico, etc)</p>	<p>Individuazione iter procedurale</p>	3	0	10	40	50
SERVIZIO: TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE							
<p>Processo di riorganizzazione della struttura dell'Ente Si avverte l'esigenza di procedere ad una razionalizzazione e di uno snellimento della struttura burocratico-amministrativa, anche attraverso accorpamenti degli uffici, in ossequio alle linee di indirizzo disposte dall'art 14, comma 7, della legge n.122/2010.</p>	<p>Modifica macrostruttura</p>	<p>Migliore definizione degli ambiti di competenza all'interno e all'esterno dell'ente</p>	2	0	100	0	0
<p>Profili di gestione giuridico - economica del personale Occorrerà collaborare a definire il nuovo Contratto Decentrato Integrativo, parte giuridica. Si intende recuperare il gap esistente con la mancata approvazione del fondo anno 2014 e 2015. Nel quadro della programmazione delle assunzioni, definita e pianificata a livello di bilancio previsionale annuale, supporto alla gestione delle operazioni di reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato, attraverso graduatorie, selezioni e concorsi. Nell'ambito delle previsioni contrattuali decentrate avviare la procedura di contrattazione relativa al 2016 in modo da</p>	<p>Approvazione fondi anni 2014-2016; completamento procedure mobilità in corso</p>		3	0	80	20	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

rispettare i tempi fisiologici del procedimento gestendo, in particolare, la parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e alla incentivazione della produttività. Supporto tecnico nelle relazioni sindacali e rappresentanza ai tavoli di trattativa.							
Garanzia Giovani Completamento iter di accredito presso la Regione Campania finalizzata all'attivazione di tirocini nell'ambito del programma suddetto	Attivazione convenzione	Numero tirocini avviati/richiesti	2	33	33	33	0
SERVIZIO: AFFARI LEGALI							
Rischio contenzioso Occorrerà ottimizzare l'impatto economico dei contenziosi sia con un'azione preventiva sulla redazione degli atti amministrativi sia successiva ossia attraverso strumenti deflattivi del contenzioso (procedimento di negoziazione assistita – relazioni istruttorie evitando i costi di una costituzione). A tal fine riveste un'importanza fondamentale operare una ricognizione del contenzioso ad oggi pendente onde cristallizzare le procedure e poter monitorare il rischio di soccombenza. Aggiornamento Albo degli avvocati anche ai sensi del D.Lgs. 50 del 2016.	Negoziazioni assistite andate a buon fine / numero negoziazioni >= 0.3; elaborazione banca dati contenzioso	Riduzione dell'esposizione dell'ente ai rischi da contenzioso	3	0	50	25	25
Recuperi su sentenze con esito favorevole Dovrà essere individuato e attuato un apposito procedimento per il recupero delle somme indicate nelle sentenze che si sono concluse con esito favorevole.	Individuazione procedimento; N. procedimenti avviati o/numero sentenze favorevoli>=0.2	Numero riscossioni da sentenze favorevoli	3	0	75	15	10
SERVIZIO: COMUNICAZIONE E CERIMONIALE							
Attivazione Ufficio Stampa del Comune di Amalfi L'attivazione dell'ufficio stampa è necessaria per selezionare, filtrare e veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'Ente verso gli organi di informazione. I principali obiettivi dell'ufficio stampa sono in sintesi: ottenere una visibilità costante e mirata sui media; certificare ed avallare la credibilità dei messaggi divulgati dall'Ente; veicolare informazioni complesse per cui l'attuale pubblicità risulta inadeguata; creare un flusso continuo di informazioni; interessare i giornalisti; creare un'immagine positiva; prevenire e risolvere situazioni pericolose e dannose (Comunicazione di crisi); accreditare il proprio Ente come fonte indispensabile su specifiche tematiche. L'Ufficio Stampa dovrà coordinare l'attività web dell'Ente (sito ufficiale, social networks), curare la pubblicazione del periodico "Amalfi Comunica" e le altre esigenze individuate dal	Istituzione Ufficio	Controllo della comunicazione esterna (comunicati emessi, presenza dell'ente sui social network)	1	0	100	0	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

Piano di Comunicazione.							
Periodico d'informazione "Amalfi Comunica" Ideazione e pubblicazione periodico d'informazione "Amalfi Comunica" curato dall'Ufficio Stampa in merito alle attività intraprese dall'Amministrazione. Ampio spazio all'interno sarà destinato alle Associazioni e agli organismi di partecipazione costituiti.	Avvio iter con Ufficio Stampa finalizzato alla pubblicazione del periodico	Approvazione ideazione e progetto editoriale	1	0	20	40	40
Pubblicazione del nuovo Sito Web del Comune Il nuovo sito web riporterà riferimenti aggiornati su assessorati, uffici, servizi ed iniziative in una nuova veste grafica; una sezione dedicata alle Associazioni; la pubblicazione delle convocazioni dei Consigli, delle delibere adottate e del Bilancio in forma fruibile; una sezione sarà dedicata al pagamento dei tributi online. Il sito, oramai realizzato tiene conto delle più recenti novità normative in tema di accessibilità e trasparenza ed è coerente con le Linee Guida ministeriali per i siti web degli enti locali.	Pubblicazione del sito	Numero visitatori, frequenza di aggiornamento delle notizie, coinvolgimento delle strutture dell'ente nell'aggiornamento	2	70	30	0	0

Programma n. 2: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: dott. EMILIANO LOMBARDO

Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Assessore Massimo Malet

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (qualità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2016 %	2017 %	2018 %
SERVIZIO: TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE							
Profili di gestione economica del personale Occorrerà collaborare a definire il nuovo Contratto Decentrato Integrativo, parte giuridica. Si intende recuperare il gap esistente con la mancata approvazione del fondo anno 2014 e 2015. Nell'ambito delle previsioni contrattuali decentrate avviare la procedura di contrattazione relativa al 2016 in modo da rispettare i tempi fisiologici del procedimento gestendo, in particolare, la parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e alla incentivazione della produttività. Supporto tecnico nelle relazioni sindacali e rappresentanza ai tavoli di trattativa.	Approvazione fondi anni 2014-2016;		2	0	100	0	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

SERVIZIO: FISCALE E TRIBUTARIO								
Modifica Regolamento Imposta di Soggiorno Perfezionamento del regolamento vigente e introduzione sistema di monitoraggio	Approvazione modifiche regolamento	Riduzione casi di evasione	2	0	100	0	0	
Attività di accertamento TARI e di recupero evasione della tassa di soggiorno relativa all'esistenza di case vacanze non in regola eventualmente accertate da parte della polizia municipale finalizzata alla riscossione di maggiori accertamenti come da iscrizione nel Bilancio 2016 ed al recupero dell'evasione.	Avvisi di accertamento / Evasioni accertate >=0.5 Attività di accertamento finalizzata alla riscossione e recupero evasione;	Aderenza tra previsione ed entrata effettiva	3	0	100	0	0	
SERVIZIO: FINANZE, CONTABILITA' E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE								
Predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità A seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs 118 del 2009 e s.m.i. vi è la necessità di rivedere il vigente regolamento di contabilità per adeguarlo alle novità normative e disporre di un documento che fornisca il giusto grado di certezza e flessibilità nella gestione finanziaria dell'Ente.	Approvazione modifiche regolamento di contabilità	Aderenza delle modifiche agli aggiornamenti di legge	2	0	100	0	0	
Politica di bilancio Occorre implementare una politica volta all'allentamento della pressione fiscale, attraverso la razionalizzazione della spesa pubblica ed il miglioramento delle entrate extra-tributarie. Le azioni sono: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale; ▪ l'esternalizzazione dei servizi; ▪ l'eliminazione delle spese improduttive e il ricorso alle sponsorizzazioni di privati; ▪ l'accelerazione delle entrate, favorendo le procedure di pagamento on-line; 	Percentuale riduzione spesa pubblica rispetto al 2015 : < 1; pressione tributi locali rispetto al 2015 : < 1 percentuale aumento entrate extra-tributarie rispetto al 2015 : > 1	Riduzione della spesa pubblica; riduzione pressione tributi locali; miglioramento entrate extra-tributarie	3	10	30	30	30	
Bilancio semplice Predisposizione documenti contabili in formato facilmente fruibile da parte dei non addetti ai lavori e della popolazione anche finalizzato alla organizzazione di uno o più incontri che l'Assessorato al ramo intenderà promuovere	Redazione documentazione . Relazione in caso di organizzazione evento	Maggiore comprensibilità delle scelte amministrative	3	0	33	33	33	
Predisposizione D.U.P. , Documento Unico di Programmazione La riforma della contabilità ha innovato profondamente i processi programmatori dell'ente e nel 2015 debutta questo nuovo documento da approvare insieme alla	Adozione ed aggiornamento	Rispetto della norma	1	100	100	0	0	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

Salvaguardia degli Equilibri di bilancio entro il 31 luglio. Mentre quest'ultimo consente di riequilibrare la gestione corrente anche dalla verifica degli equilibri e in particolare alla riscuotibilità dei residui, riscontra l'esistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere, il DUP, Documento Unico di Programmazione provvede, in analogia al DPF dello Stato di porre i primi paletti e le prime prospettive del triennio di programmazione successivo.	documento						
Predisposizione del PEG, anche di cassa. Lo strumento di programmazione di dettaglio è stato arricchito dal DLgs.118/2011 da altri interessanti spunti. Gli obiettivi dei capi-servizio sono adesso anche di cassa. In altri termini gli equilibri dell'ente anche monetari sono da assegnare e monitorare in quanto da essi se ne deduce l'elemento autorizzatorio dei pagamenti e gli equilibri strutturali dell'ente. (R.A. 100%)	Adozione ed aggiornamento documento	Rispetto della norma	1	0	100	0	0
Armonizzazione Adeguamento dei processi di lavoro ai nuovi criteri imposti dalla c.d. armonizzazione contabile.	Adeguamento processi	Numero processi adeguati	3	0	100	0	0
Controllo del rispetto nuovo vincolo di finanza pubblica Monitoraggio costante de pareggio di bilancio	Verifica costante del rispetto dell'obiettivo di saldo	Rispetto della norma	2	0	100	0	0
Partecipate Occorre verificare la necessità di mantenere le partecipate dell'ente. La stringente normativa vigente in materia obbliga il Comune a razionalizzare il mantenimento delle partecipate improduttive. La normativa della legge di stabilità 2015 ha previsto l'approvazione di un apposito piano per la razionalizzazione delle partecipazioni dell'ente, nell'ambito del quale si è previsto di porre in liquidazione alcune di esse (tra l'altro le procedure sono già in corso), mentre si propone di realizzare un risparmio di spesa sulla gestione di Amalfi Mobilità. Inoltre, va definito il rapporto debitorio/creditorio con la Ausino spa.	Definizione rapporto debitorio/creditorio con la Ausino spa; in collaborazione con LLPP. Definizione dello stato di liquidazione della società Sviluppo costa d'Amalfi	Salvaguardia delle finanze comunali	3	60	30	10	0
SERVIZIO: PATRIMONIO ED ECONOMATO							
Valorizzazione del Patrimonio comunale Avvio procedure relative a singoli cespiti patrimoniali nell'ambito dell'avvenuta adesione al terzo livello della convenzione con la "Fondazione Patrimonio Comune" dell'ANCI. In collaborazione con LL. PP.	Definizione di una strategia complessiva di valorizzazione del patrimonio comunale, in particolare per gli immobili in disuso	Individuazione singola strategia per ogni immobile comunale, avvio relativi iter	2	10	40	30	20
Evento Regata	Realizzazione	Riscontro mediatico;	3	0	100	0	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

Necessita organizzare attraverso il Comitato A.R.M.I. l'evento della 61° Regata Storica delle quattro Repubbliche Marinare che edizione domestica. Per le attività da realizzare è possibile ricorrere a sponsorizzazioni oltre che a fondi comunali e sovra-comunali. OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE POLIZIA MUNICIPALE ED ECONOMICO -FINANZIARIO	dell'evento/rendicontazione	numero visitatori; soddisfazione utenza					
--	-----------------------------	---	--	--	--	--	--

Programma n. 3: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	Responsabile: sig. ADOLFO FLORIO
Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Assessori Enza Cobalto, Antonietta Amatruda; Consiglieri Giorgio Stancati, Francesco De Riso, Francesca Gargano; Delegati del Sindaco Alfonso Apicella, Giusy Coppola, Vincenzo Oddo	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (qualità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2016 %	2017 %	2018 %
SERVIZIO: ATTIVITA' PRODUTTIVE							
S.U.A.P. - informatizzazione L'obiettivo si propone una migliore gestione informatica dei dati cartacei, non soltanto in riferimento a quelli attualmente giacenti negli archivi, ma anche di quelli che quotidianamente giungono all'ufficio. Tanto al fine di pervenire alla completa informatizzazione del settore commerciale, alberghiero ed extralberghiero. Occorrerà procedere all'indizione di una gara per l'individuazione di un programma di gestione delle pratiche commerciali che consenta di attuare la semplificazione amministrativa.	Attivazione SUAP informatico	Numero procedimenti istruiti ed evasi tramite l'applicazione informatica	3	0	80	20	0
Piano chiusure invernali pubblici esercizi Nell'ambito dell'azione volta a destagionalizzare il turismo sul territorio comunale dovrà essere garantito, come per lo scorso anno, il piano delle chiusure degli esercizi commerciali	Apertura degli esercizi commerciali anche fuori alta stagione	Destagionalizzazione del turismo	2	25	25	25	25
Agricoltura e prodotti ortofrutticoli Azione di tutela della coltivazione dei limoni e dei prodotti ortofrutticoli tipici; Istituzione dei mercatini locali dei prodotti agricoli. L'obiettivo si propone di incentivare la tutela della coltivazione dei prodotti ortofrutticoli tipici della costiera, ed in particolare di quella dei limoni e dello sfusato amalfitano.	Regolamentazione dei mercatini locali dei prodotti agricoli	Avvio mercatini locali dei prodotti agricoli	1	0	60	20	20

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

SERVIZIO: DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA							
Adeguamento alle novità normative in tema di divorzio breve ed unioni civili divorzi e separazioni-matrimoni civili - adempiere alle novità di cui decreto legge n. 132 del 12 settembre 2014 in materia di divorzi e separazioni innanzi all'Ufficiale di Stato civile, con idonea previsione della modulistica e della relativa sanzione da applicare. La nuova legge consente ai coniugi che hanno già trovato un accordo su separazione, divorzio, modifica delle condizioni della separazione o del divorzio - senza che sia stato necessario l'aiuto dei rispettivi avvocati - di concludere una convenzione innanzi all'ufficiale dello stato civile del Comune di residenza di uno di loro o del Comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio. Per quanto attiene alle unioni civili la L. 20 maggio 2016 n. 76, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 118 del 21 maggio 2016 ed entrata in vigore il 5 giugno 2016, introduce nel nostro ordinamento l'istituto dell'unione civile anche tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale ai sensi degli articoli 2 e 3 della Costituzione e disciplina le <u>convivenze di fatto</u> , si ravvisa pertanto la necessità di prevedere idonea modulistica.	Predisposizione modulistica e registri	Numero moduli e registri predisposti	2	0	100	0	0
Albo delle cremazioni L'iniziativa è tesa a conservare presso il Comune i testamenti olografi di coloro i quali hanno optato in vita per la cremazione ed eventualmente la dispersione delle ceneri	Predisposizione registro e promozione dell'opportunità presso la cittadinanza	Numero di testamenti registrati	2	0	70	15	15
Una scelta in Comune L'Ufficio Anagrafe del Comune può raccogliere e registrare la dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti. Questa nuova opportunità di espressione della dichiarazione di volontà offerta ai cittadini è possibile grazie agli interventi normativi di cui all'art. 3, comma 8-bis della Legge 26 febbraio 2010 n. 25 e al successivo art. 43 del Decreto-Legge 21 giugno 2013 n. 69, così come modificato dalla Legge di Conversione 9 agosto 2013 n. 98. Nelle linee-guida sono riassunte le procedure per attivare il servizio di registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo della carta d'identità.	Attivazione del servizio	Numero di dichiarazioni rese	2	40	40	20	0
Anagrafe Cimiteriale si tratta di un obiettivo di sviluppo che si compone di diverse fasi (che potranno essere articolate nel dettaglio con un successivo atto) dal censimento delle sepolture esistenti - a cura del Settore Urbanistica e Demanio - alla verifica e regolarizzazione delle concessioni, alla determinazione delle tariffe relative ai servizi cimiteriali, alle nuove concessioni delle sepolture	Predisposizione elenco concessioni in essere	Predisposizione elenco concessioni in essere	3	0	20	60	20

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

<p>Lampade votive Si rende necessario procedere alla emissione di apposito bando finalizzato all'affidamento del servizio di lampade votive ordinario e straordinario. E' inoltre necessario procedere alla regolarizzazione delle relative entrate per le ultime annualità.</p>	Predisposizione bando e capitolato	Aggiudicazione del servizio	3	0	100	0	0
SERVIZIO: CULTURA, EVENTI E TURISMO							
<p>Piano di Sviluppo Turistico Si provvederà alla destinazione della Tassa di Soggiorno ad azioni puntuali previste da un Piano di Sviluppo Turistico, da far redigere ad un team di esperti di fama internazionale. Gli obiettivi del Piano saranno: la diffusione del benessere legato al turismo su tutto il territorio comunale; l'estensione della stagionalità; il rispetto della vocazione di Amalfi come città culturale. Necessità imprescindibili restano, in ogni caso, l'attivazione di un Ufficio dedicato, ora inesistente, e di un efficiente servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, in linea con gli intendimenti della recente legge regionale sul Turismo.</p>	Emissione avviso finalizzato all'affidamento dell'incarico, avvio del relativo incarico	Indicazione di interventi puntuali derivanti dal Piano, destinazione e spesa delle relative somme	3	0	33	33	33
<p>Museum Card per realizzare itinerari museali È volontà dell'Amministrazione promuovere la realizzazione di un percorso museale integrato, anche attraverso l'istituzione di un biglietto d'ingresso cumulativo. Tale prospettiva appare strategica in una realtà come quella del territorio amalfitano, caratterizzata da un ricco e differenziato patrimonio culturale. La creazione di un sistema museale favorirebbe, tra l'altro, la delocalizzazione dei flussi oltre i tradizionali circuiti di frequentazione turistica e segnatamente verso la parte alta della città - Valle dei Mulini.</p>	Emissione della Museum Card	realizzazione di un percorso museale integrato	1	05	20	40	0
<p>Museo della Bussola e del Ducato marinaro completamento procedura di affidamento al nuovo gestore, riallestimento museale e completamento iter riconoscimento di interesse regionale</p>	Affidamento gestione, riallestimento, riconoscimento interesse regionale	Incremento Numero ingressi al Museo	2	40	60	0	0
<p>Potenziamento patrimonio librario della Biblioteca Comunale Con l'acquisizione di testi in linea con le moderne esigenze degli studenti e degli universitari. Organizzazione di attività per l'aggregazione culturale, quali presentazioni di libri e Mostre d'Arte.</p>	Potenziamento patrimonio librario Numero testi acquistati	Potenziamento patrimonio librario	1	0	33	33	33
<p>Intitolazione via a Gaetano Afeltra.</p>	Intitolazione della via	Ottenimento	1	70	30	0	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

Completamento iter avviato con delibera di giunta comunale nell'ottobre 2015		autorizzazione da Prefettura e Soprintendenza						
SERVIZIO: PARTECIPAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO								
Consiglio Comunale dei Ragazzi attivazione dello strumento in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Gerardo Sasso"	Istituzione Consiglio Comunale dei Ragazzi Numero ragazzi coinvolti	Aumentare coinvolgimento	1	0	40	20	20	
Iniziative per la valorizzazione dello sport Promozione di eventi sportivi con finalità di destagionalizzazione turistica (Trail, gare podistiche);	Continuazione eventi già organizzati nelle annualità precedenti	Numero eventi promossi e/o organizzati	1	33	33	33	0	
Completamento del Piano Territoriale delle Politiche Giovanili - PTG In concorso con le altre amministrazioni della Costiera Amalfitana, per la realizzazione di iniziative (Meeting dei Giovani, attività culturali e ricreative) dedicate ai Giovani e diffuse sull'intero territorio comprensoriale. Gli interventi sono finanziati da risorse regionali.	Completamento PTG		2	80	20	0	0	
Politiche della Salute Promozione di piccole iniziative finalizzate alla prevenzione da patologie	Organizzazione iniziative	Numero eventi promossi e/o organizzati	1	0	33	33	33	
SERVIZIO: SCUOLA E POLITICHE SOCIALI								
Promozione progetti scolastici Promozione di attività culturali e ricreative in coordinamento con le istituzioni scolastiche per la programmazione dell'offerta formativa	Organizzazione iniziative	Numero eventi organizzati	1	25	25	25	25	
Bandi per Servizi Sociali finalizzati all'affidamento dei seguenti servizi: - Trasporto dei diversamente abili da e per la Scuola ed il Centro Diurno di Socializzazione; - Centro Diurno diversamente abili;	Predisposizione bandi e capitolati	Avvio procedimento di affidamento	2	0	100	0	0	

Programma n. 4: SETTORE INNOVAZIONE, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	Responsabile: ing. PIETRO FICO
Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Assessori Matteo Bottone, Antonietta Amatruda; Consiglieri Ilaria Cuomo, Gianluca Laudano, Francesco De Riso, Giorgio Stancati	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (qualità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2016 %	2017 %	2018 %
SERVIZIO: OPERE PUBBLICHE ED IMPIANTI SPORTIVI							
Intervento di ristrutturazione e completamento funzionale impianto di depurazione del Comune di Amalfi Stato del procedimento: aggiudicazione definitiva attualmente sospesa; Attività per l'anno 2016: si deve procedere all'indizione della conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri finalizzati all'approvazione del progetto definitivo (con relativa verifica) ed alla successiva redazione di quello esecutivo nonché indizione della procedura di gara per servizi di ingegneria e architettura per i ruoli di direttore dei lavori, collaudatore, ecc. (in caso di finanziamento definitivo da parte della Regione Campania)	Aggiudicazione gara	Avvio lavori	3	20	30	30	20
Interventi di efficientamento energetico degli edifici e utenze energetiche pubbliche o ad uso pubblico" e 2.5 " interventi sulle reti di distribuzione del calore, in particolare da cogenerazione e per teleriscaldamento e teleraffrescamento: - efficientamento energetico dell'edificio della pretura, dell'edificio della scuola media G. Sasso e del palazzo San Benedetto Stato del procedimento: lavori terminati; Attività per l'anno 2016: si dovrà portare avanti l'attività di rendicontazione finanziaria post-appalto con il Ministero dell'Ambiente.	Termine lavori	Adeguatezza impianti installati	2	80	20	0	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

<p>Realizzazione copertura del plesso sportivo del Fondo Fusco Stato del procedimento: intervento presso l'Istituto del Credito Sportivo per l'attivazione di procedure di finanziamento. Attività per l'anno 2016: revisione progettuale, attività di accatastamento del fondo circostante.</p>	<p>Revisione progettuale e attività di accatastamento del fondo circostante</p>	<p>Progetto definitivo da candidare per ottenere finanziamento dell'opera</p>	2	10	20	30	40
<p>Lavori di consolidamento del costone roccioso incombente sulla strada comunale Longfellow (III settore) Stato del procedimento: lavori in corso – percentuale di avanzamento certificata: 68,09%; Attività per l'anno 2016: chiusura dei lavori.</p>	<p>Termine lavori</p>	<p>Riapertura pedonale Longfellow, riapertura Parco "La Pineta"</p>	3	70	20	10	0
<p>Interventi di "miglioramento dei sistemi di trasporto nelle aree a forte vocazione paesaggistica e agricola del Comune di Amalfi per la zona di Pastena" (monorotaie) Stato del procedimento: lavori terminati; Attività per l'anno 2016: si dovrà portare avanti l'attività di rendicontazione finanziaria post-appalto con la Regione Campania.</p>	<p>Chiusura lavori</p>	<p>Utilizzo infrastruttura</p>	1	95	5	0	0
<p>Interventi di "miglioramento dei sistemi di trasporto nelle aree a forte vocazione paesaggistica e agricola del Comune di Amalfi per la zona di Tovere" (monorotaie) Stato del procedimento: lavori terminati; Attività per l'anno 2016: si dovrà portare avanti l'attività di rendicontazione finanziaria post-appalto con la Regione Campania;</p>	<p>Chiusura lavori</p>	<p>Utilizzo infrastruttura</p>	1	95	5	0	0
<p>Appalto integrato consistente nella progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori complementari degli interventi di riqualificazione loc.tà Pogerola – L. R.51/78 annualità 2007; Stato del procedimento: lavori avviati; Attività per l'anno 2016: sono stati consegnati i lavori ed è stata installata la pensilina. Va valutata l'opportunità di lavori complementari.</p>	<p>Avvio lavori complementari</p>	<p>Avvio lavori complementari</p>	1	60	30	10	0
<p>Lavori di realizzazione di n. 2 ascensori per il collegamento diretto della zona del cimitero monumentale al centro cittadino di Amalfi Stato del procedimento: lavori in corso; Attività per l'anno 2016: implementazione delle attività lavorative di cui alla variante</p>	<p>Chiusura lavori</p>	<p>Utilizzo infrastruttura</p>	2	70	25	5	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

progettuale nonché lavori complementari approvati con delibera di giunta del dicembre 2014 e successiva del dicembre 2015. Sottoscrizione dei relativi atti di sottomissione con le tre imprese ed affidamento dell'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza all'Arch. Emilio Maiorino.							
Realizzazione di una "viabilità alternativa e decongestionante il centro storico di Amalfi e/o il Lungomare dei Cavalieri e/o il Piazzale dei Protontini e la Berma esterna, con acclusa ipotesi di risoluzione del connesso problema della sosta" in regime di finanza di progetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 c. 19 D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. Attività per l'anno 2016: Occorre concludere il procedimento in argomento.	Conclusione procedimento	Nuovi iter di procedibilità per la realizzazione dell'intervento	3	25	25	25	25
Strada vicinale/interpodereale "Madonna del Rosario" Attività per l'anno 2016: pervenire alla realizzazione del progetto definitivo da parte dell'ufficio. Affidamento di incarichi professionali per la redazione dei seguenti elaborati: Relazione geologica, relazione strutturale, Piano particellare di esproprio, Consulenza ambientale, Rilievo strumentale dell'area.	Conferimento incarichi	Realizzazione attività programmate	2	5	10	25	60
Lavori di ammodernamento della rete distributrice di acqua potabile lungo la s.s. 163 amalfitana. – L.R. 51/78 Piano Annuale per reti idriche, fognarie e impianti di depurazione Attività per l'anno 2016: verifica progetto esecutivo e predisposizione degli elaborati della procedura di gara.	Emissione bando	Avvio procedimento di aggiudicazione	1	10	20	50	20
Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/94 della scuola elementare e materna di Piazza Spirito Santo Attività per l'anno 2016: avviare procedure per l'ultimazione delle attività necessarie per l'installazione dell'ascensore e del relativo collaudo funzionale, ottenimento CPI	Ottenimento CPI	Funzionalità ascensore	1	10	90	0	0
Valorizzazione galleria pedonale Luna Rossa – Piazza Municipio. L'idea di valorizzare la galleria pedonale tra il garage in roccia Luna Rossa e Piazza Municipio sorge dalla necessità di integrare il cunicolo attuale nella bellezza della costiera, realizzando uno spazio per spunti ecologici, di arte e scambio culturale, e di ottenere, sfruttandone i potenziali, vari benefici per la comunità ed il turismo. Da luogo spoglio e di mero passaggio quale è ora, è obiettivo dell'Amministrazione renderlo un nuovo attrattore di interesse con possibilità di generare nuove entrate per l'ente. Si	Riproposizione avviso per manifestazione di interesse	Numero soggetti interessati	2	5	10	20	60

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

prevede l'introito di risorse, da destinare all'accoglienza e alla promozione turistica.							
Abbattimento barriere architettoniche Realizzazione di interventi o di soluzioni mobili per l'abbattimento delle barriere architettoniche e che consentano a tutti i diversamente abili e alle loro famiglie una maggiore autonomia ed indipendenza.	Individuazione priorità	Almeno un intervento realizzato	2	0	33	33	33
Adeguamento della ex Pretura A centro di aggregazione sociale, con ristrutturazione di interni ed esterni	Avvio iter	Redazione progetto di ristrutturazione	1	0	33	33	33
Scuole Predisposizione degli atti finalizzati all'adeguamento funzionale dei plessi scolastici	Avvio iter	Avvio procedure per rilascio di certificazione	3	0	40	30	30
SERVIZIO: MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO							
Gestione degli interventi di manutenzione sugli immobili comunali e degli spazi pubblici in occasione della Regata storica Numerosi sono gli interventi a cui occorre far fronte. Occorrerà mettere in servizio e coordinare gli operai a tempo determinato. Sono da eseguire le necessarie manutenzioni ordinarie e straordinarie sugli immobili e spazi comunali nonché i controlli dei servizi in appalto di settore Implementazione delle attività di potatura ordinaria e straordinaria ed innesto delle essenze arboree ed erbacee e relativa manutenzione nel periodo estivo da maggio ad ottobre in particolare in occasione dell'evento regata.	Miglioramento decoro del patrimonio comunale	Numero interventi di manutenzione realizzati, potatura ordinaria e straordinaria, piantumazione	3	0	100	0	0
Interventi riqualificazione delle "passeggiate" amalfitane Sistemazione del calpestio e/o delle ringhiere/muretti delle seguenti aree: Scalinata dei Naucleri, Via annunziatella, Via Mauro comite, Supportico s. Andrea, Via Pantaleone Comite	Esecuzione degli interventi	Numero interventi realizzati in relazione al totale previsto nell'obiettivo	1	0	100	0	0
Progetto qualificazione ambientale attraverso il quale ottenere un progetto complessivo con cui organizzare il verde pubblico amalfitano, le scalinate e gli scorci caratteristici, in maniera scenografica e valorizzando le caratteristiche dei luoghi.	Emissione avviso pubblico	Numero di proposte pervenute	1	0	50	25	25
Amalfi in Fiore progetto di coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del decoro urbano attraverso l'abbellimento delle proprietà private con fiori e piante	Emissione avviso	Numero di cittadini coinvolti	1	0	33	33	33

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

Sistemazione dei sentieri si necessita intervenire con gradualità e costanza nella sistemazione dei sentieri cittadini e della relativa segnaletica al fine di promuovere il turismo escursionistico	Esecuzione dei lavori su almeno un sentiero all'anno	Almeno un intervento realizzato, apposizione segnaletica	1	0	33	33	33
SERVIZIO: AMBIENTE ED ENERGIA							
Transizione alla TARI c.d. corrispettiva una politica volta alla riduzione dei quantitativi di rifiuti prodotti sul territorio e, conseguentemente, dei costi del servizio, anche attraverso il passaggio – entro tre anni – dalla tariffa con natura di tributo alla tariffa c.d. corrispettiva, ossia al sistema tariffario commisurato alle effettive quantità di rifiuti prodotti e non ai metri quadrati posseduti: conferimento incarico.	Emissione avviso	Aggiudicazione incarico entro l'anno	2	0	35	35	20
Arenili pubblici Pulizia, spianamento disinfezione e derattizzazione degli arenili pubblici:	Numero interventi realizzati / numero arenili	Conservazione standard qualitativi e miglioramento degli stessi	1	0	100	0	0
Ottimizzazione della gestione del Servizio attraverso l'attuazione del nuovo capitolato deve provvedersi alla messa in esercizio del nuovo sistema di raccolta evitando disagi nella modifica del calendario settimanale di raccolta sensibilizzando l'utenza alla produzione responsabile ed efficace di rifiuto.	Campagna informativa adeguata alle esigenze del territorio	Aumento percentuale differenziata	2	20	80	0	0
Automazione bagni pubblici si rende necessario procedere all'automazione dei bagni pubblici e all'intensificazione delle attività di controllo e pulizia, anche mediante modifica delle tariffe d'uso	Automazione bagni pubblici presenti sul territorio	Aumento incassi da bagni pubblici, soddisfazione utenza	1	60	40	0	0
Tutela del paesaggio Evasione dell'elevato numero di pratiche in giacenza	Pratiche giacenti/pratiche evase	Implementazione dell'efficienza del procedimento e miglioramento tempistica	3	0	60	30	10
SERVIZIO: INFORMATICO							
Sistema Informatico Si necessita predisporre all'approvazione l'aggiornamento al Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati	Approvazione documento	Prevenzione da rischi	3	0	100	0	0
AmalWifi – apertura rete e accesso tramite social Adeguamento del servizio affidato alla società "Connettivia" ai nuovi standard	Apertura rete e accesso tramite social	Numero utenti connessi rispetto al	2	80	20	0	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

tecnologici ed implementazione di innovativi strumenti "Wikey"	network	sistema "chiuso"					
amalfismart.it Servizio di hosting: attivare/ aggiornare il dominio ed introdurre un servizio di rete che consiste nell'allocare sul server cloud le pagine web del sito istituzionale e le applicazione web connesse rendendolo così accessibile dalla rete Internet e ai suoi utenti.	Attivazione servizio	Registrazione dominio, servizi inseriti	2	0	20	40	40

Programma n. 5: SETTORE URBANISTICA E DEMANIO	Responsabile: arch. GIUSEPPE CASO
Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Assessori Matteo Bottone, Antonietta Amatruda, Enza Cobalto; Consigliere Ilaria Cuomo	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (qualità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2016 %	2017 %	2018 %
SERVIZIO: PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA							
P. U. C. – Piano Urbanistico Comunale Completamento e realizzazione del P.U.C. al fine di semplificare e rendere più spedite le pratiche per il rilascio dei titoli edilizi. Procedere all’aggiornamento del regolamento edilizio comunale in armonia con i successivi provvedimenti normativi (d.p.r. 380/01, Normativa in materia di piano casa ecc.). Consentire l’aumento delle unità immobiliari mediante il frazionamento, secondo un’esigenza più volte manifestata dalla cittadinanza. Consentire i cambi di destinazione d’uso dell’edificato esistente, prevedendo per gli incrementi di Carico urbanistico, la monetizzazione degli standard. Valutare la possibilità con la redazione del PUC di costruire nuove abitazioni.	Approvazione proposta definitiva di PUC	Contenimento tempi di approvazione, numero SCA e cittadini coinvolti	3	25	50	25	0
Piano Insegne e arredi minori Approvazione del Piano e relativa messa in esecuzione	Approvazione ed esecuzione Piano	Informativa presso utenza, numero istanze autorizzazione avviate rispetto al totale	2	50	25	25	0
SERVIZIO: DEMANIO E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI							
Recupero e restauro dei beni culturali della Città si intende promuovere gradualmente, secondo un ordine di priorità da definire con tecnici specializzati – ulteriori interventi di recupero e restauro conservativo di:	Restauro delle opere indicate nell’obiettivo	Numero interventi di restauro eseguiti	2	0	50	50	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

<ul style="list-style-type: none"> ▪ lapidi commemorative poste alla Porta della Marina; ▪ reperti archeologici conservati presso l'Arsenale della Repubblica / Museo della Bussola; ▪ pannelli ceramici posti alla Porta della Marina e all'esterno di Palazzo San Benedetto. <p>Gli interventi saranno finanziati con l'Imposta di Soggiorno.</p>							
<p>Demanio Marittimo Dall'anno 2002 ai sensi del decreto legislativo n.112/1998, la Regione Campania ha sub-delegato il Comune per l'esercizio delle funzioni amministrative relative al demanio marittimo non ricadente in ambito portuale. Si rende necessario chiudere la conferenza dei servizi sugli stabilimenti della Marina Grande.</p>	Chiusura conferenza dei servizi	Emissione provvedimento entro l'anno	3	30	50	20	0
SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA TECNICA							
<p>Pulizia valloni Si intende procedere alla pulizia di tutti i sei valloni pluviali presenti sul territorio</p>	Pulizia valloni	Numero valloni puliti rispetto al totale	1	0	75	25	0
<p>Sicurezza dei luoghi di lavoro Occorre assicurare quanto obbligatorio per Legge dando completa attuazione al Piano della sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>	Esecuzione azioni previste dal Piano	Numero azioni realizzate, formazione dei dipendenti	2	25	25	25	25
<p>Attuazione del Piano per la Protezione Civile Il Piano di Protezione Civile, redatto dall'Ufficio Tecnico con la collaborazione di Tecnici esperti e dall'Associazione P.A. Millenium coordinato dal competente Assessorato deve ora essere attuato per promuovere il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei cittadini.</p>	Campagna informativa	Azioni di informazione presso l'utenza, numero attività eseguite di cui al Piano	1	25	25	25	25
<p>Intervento di riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione e dei vicoli storici nell'ambito dello sviluppo urbano Stato del procedimento: aggiudicazione provvisoria attualmente sospesa; Attività per l'anno 2016: qualora il finanziamento abbia buon esito si dovrà procedere con l'aggiudicazione definitiva dell'appalto ed ai relativi adempimenti successivi.</p>	Aggiudicazione gara	Ripresa iter	2	25	25	25	25
<p>Costone Cimitero Lavori di messa in sicurezza</p>	Chiusura lavori	Messa in sicurezza del costone	2	0	100	0	0

Programma n. 6: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile: dott.ssa AGNESE MARTINGANO
Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Assessori Antonietta Amatruda; Consiglieri Giorgio Stancati; Delegati del Sindaco Alfonso Apicella, Vincenzo Oddo	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (qualità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2016 %	2017 %	2018 %
SERVIZIO: POLIZIA AMMINISTRATIVA							
Potenziamento controlli suolo pubblico Dovranno essere intensificati i controlli relativi alle occupazioni del suolo pubblico onde giungere ad avere un monitoraggio di tutte le effettive occupazioni. Alle scadenze delle occupazioni temporanee il Comando dovrà provvedere a riscontrare la pronta rimozione dell'occupazione autorizzate.	Rispetto delle aree pubbliche in concessione	Numero rapporti di servizio realizzati/sanzioni elevate	2	20	60	20	0
Realizzazione di recinzioni delle aree di suolo pubblico in concessione Alla luce dell'esperienza maturata negli anni precedenti, si è ritenuto opportuno voler procedere alla recinzione delle aree di suolo pubblico date in concessione ai titolari di pubblici esercizi (bar e ristoranti) per l'apposizione di tavoli e sedie, tanto al fine di evitare sforamenti da parte degli occupanti e garantire nel contempo una più ordinata fruizione degli spazi pubblici. A tal fine, atteso che il territorio del Comune di Amalfi è sottoposto a vincolo paesaggistico, si renderà necessario avviare prioritariamente la procedura finalizzata all'acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica.	Realizzazione recinzioni	Approvazione iter in soprintendenza, numero di recinzioni realizzate rispetto al totale	1	0	80	20	0
Regolamento Polizia rurale L'Amministrazione intende dotarsi di una regolamentazione per la migliore gestione delle attività connesse alla manutenzione di fondi agricoli, giardini etc.	Approvazione regolamento	Soddisfazione utenza	1	0	100	0	0
SERVIZIO: TRAFFICO E MOBILITA'							
Evento Regata si tratta di un obiettivo strategico e trasversale coinvolgendo anche il settore polizia municipale ed economico –finanziario. Vi è la necessità di organizzare, attraverso il Comitato A.R.M.I., l'evento della 61° Regata Storica delle quattro Repubbliche Marinare	Al fine di garantire la migliore riuscita dell'intera manifestazione, si	Prolungamento servizio in orario notturno; controllo dell'ordine	3	0	100	0	0

*PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018*

<p>in edizione domestica. Per le attività da realizzare è possibile ricorrere a sponsorizzazioni oltre che a fondi comunali e sovra-comunali. Il Comune di Amalfi ospiterà il giorno 12 giugno 2016 la 61° Edizione della Regata Storica delle Repubbliche Marinare. Durante tale manifestazione saranno ospitate le delegazioni e gli equipaggi delle altre tre città marinare di Venezia, Genova e Pisa, ed inoltre la città sin dalla settimana precedente, farà da sfondo a numerosi eventi culturali e di intrattenimento, connessi a quella che è la manifestazione principale. Queste manifestazioni attireranno ad Amalfi un elevatissimo numero di visitatori interessati all'evento, che andranno ad aggiungersi alle migliaia di turisti che in questa stagione già normalmente si riversano quotidianamente nel nostro comune. Pertanto, alla luce di quanto sin qui esposto, è facile ipotizzare la ricaduta che tale manifestazione avrà sulla viabilità cittadina, che comporterà, quindi, un notevole aggravio sul lavoro già impegnativo, data la stagione in corso, del Comando di Polizia Municipale. Questo, pertanto, comporterà un notevole e significativo aggravio di lavoro per il personale in forza all'ufficio di Polizia Municipale. Peraltro, attesa la temporaneità limitata di questo impegno straordinario legato a questa manifestazione che assume il carattere della eccezionalità, si ritiene inopportuno per l'Ente procedere ad assunzioni di personale stagionale ulteriore rispetto alle unità programmate per la stagione estiva, ma si ritiene preferibile e più efficace utilizzare il personale interno, autorizzandolo allo svolgimento di lavoro straordinario al fine di far fronte a tutte le esigenze che si presenteranno e connesse con tale evento. Obiettivo trasversale con Settore amministrativo e finanziario contabile.</p>	<p>ritiene indispensabile estendere temporalmente l'erogazione del servizio di vigilanza e controllo del territorio per assicurare il miglioramento qualitativo del servizio con l'ausilio di personale di ruolo che, avendo già partecipato a precedenti edizioni della stessa manifestazione, ha maturato un'esperienza consolidata sul campo, sicuramente preziosa per la migliore gestione dell'evento.</p>	<p>pubblico e della sicurezza; assistenza nelle operazioni di allestimento delle strutture necessarie allo svolgimento delle manifestazioni; servizio d'ordine per la gestione degli ospiti dell'evento; assistenza tecnica ed utile supporto all'organizzazione della manifestazione;</p>					
<p>Controllo veicoli privi di assicurazione, revisione e/o rubati Si tratta di un obiettivo di sviluppo . La Legge di Stabilità 2015 ha previsto una serie di innovazioni che riguardano l'assicurazione obbligatoria dei veicoli. Infatti la crisi economica ed il costo troppo alto delle polizze ha infatti spinto milioni di conducenti a circolare sulle strade della penisola senza contrassegno, trasformandosi in un pericolo, per loro e per gli altri. Proprio per cercare di arginare il fenomeno, l'articolo 44, comma 27, della citata Legge di Stabilità prevede che il controllo sulle polizze Rc auto diventi automatico, per cui le forze di polizia devono avvalersi dell'ausilio di dispositivi telematici, come autovelox, tutor, accessi per le Zone a Transito Libero virgilius e altri. Così, una volta che sia stata accertata l'assenza di copertura assicurativa, il diretto interessato si vedrà contestare la violazione accertata e avrà la possibilità di produrre il contrassegno nei termini previsti, mettendosi in regola.</p>	<p>Al fine di potenziare i servizi di controllo volti a garantire una maggiore sicurezza urbana e stradale, si ritiene indispensabile organizzare un servizio straordinario di pattugliamento con l'ausilio di strumentazione elettronica adeguata,</p>	<p>Noleggio delle apparecchiature elettroniche necessarie al rilevamento delle infrazioni di cui trattasi; servizio di pattugliamento che si protrarrà per l'intera giornata lavorativa finalizzato alla contestazione delle violazioni accertate;</p>	3	0	50	25	25

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

<p>Dal 18 ottobre 2015 infatti non è più necessario esporre il contrassegno cartaceo per dimostrare di essere in regola con il pagamento della RC auto, per cui i controlli possono essere effettuati esclusivamente tramite la targa del veicolo mediante l'ausilio di dispositivi automatici e telecamere, che in pochi secondi permettono ai vigili e agli agenti della Stradale di incrociare i dati presenti nei database delle Forze dell'ordine, del Ministero dei Trasporti e della Motorizzazione civile, accertando se il veicolo sia in regola o meno.</p>	<p>ed appositamente noleggiata, che consentirà la verifica in tempo reale delle targhe mediante il contatto con le banche dati ministeriali. Il personale di ruolo, organizzato in apposite pattuglie, provvederà quindi alla verbalizzazione immediata delle violazioni accertate.</p>	<p>maggior controllo dell'ordine pubblico e della sicurezza cittadina in relazione alle problematiche di cui trattasi;</p>					
<p>Potenziamento segnaletica e riorganizzazione della viabilità nella frazione Vettica e Pogerola Riqualificazione della segnaletica stradale orizzontale sull'intero territorio comunale, alla luce della circostanza che essa risulta sbiadita in quanto non viene recuperata da diversi anni. Si rende pertanto necessario provvedere alla Riorganizzazione della viabilità di Amalfi mediante l'individuazione di spazi idonei alla realizzazione di stalli di sosta riservati ai residenti, al carico ed allo scarico delle merci, alla sosta a disco orario nei pressi delle attività commerciali e del cimitero. Questa attività, oltre a tendere alla riorganizzazione degli spazi in funzione delle esigenze dei cittadini e dell'utenza in generale, si pone altresì l'obiettivo di garantire un maggior ordine nella viabilità della frazione che garantisca maggiore vivibilità ed una riqualificazione dell'intera zona. Potenziamento delle aree di sosta riservate ai residenti sulla S.S. 163 mediante l'individuazione di spazi idonei alla realizzazione di stalli di sosta riservati ai residenti.</p>	<p>Ritinteggiatura di tutta la segnaletica stradale orizzontale, ed in particolar modo la segnaletica orizzontale del centro storico e della frazione Pogerola di Amalfi</p>	<p>maggior ordine nella viabilità delle frazioni Lone e Vettica di Amalfi che garantisca maggiore vivibilità ed una riqualificazione dell'intera zona</p>	2	0	100	0	0
<p>Progetto "Viabilità Amica 2016": La Strada Statale 163 Costiera Amalfitana presenta da decenni gravissime criticità per quanto concerne la sua transitabilità, soprattutto nei periodi di alta stagione turistica quando il flusso dei bus turistici si intensifica. Al fine di limitare i disagi e le criticità che tale situazione comporta, si ritiene indispensabile l'istituzione di presidi di Ausiliari della Viabilità nel tratto più critico della S.S. 163 che attraversa il centro urbano del Comune, al fine di controllare e gestire i flussi del c.d. "traffico pesante" legato in particolar modo al transito degli autobus turistici e di linea. Il Comune di Amalfi, infatti,</p>	<p>Attivazione servizio</p>	<p>Minore tempi di latenza del traffico, soddisfazione utenza</p>	2	0	100	0	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

<p>rappresenta per la sua posizione un punto nevralgico di tale situazione, avendo sul suo territorio l'unico capolinea SITA della Costiera, l'unica area di sosta riservata agli autobus e, a soli 2 km dal centro, il Poliambulatorio di primo soccorso di Castiglione di Ravello. Appare dunque di fondamentale importanza procedere alla realizzazione di un progetto per lo svolgimento del servizio di cui trattasi.</p>							
<p>Potenziamento del sistema di controllo elettronico della Z.T.L. istituita nel centro storico mediante la realizzazione di sistemi interattivi che consentano l'accesso per lo scarico delle targhe anche da parte delle strutture autorizzate del Centro Storico tanto al fine di potenziare l'automazione del sistema.</p>	Attivazione servizio	Riduzione numero transiti in ZTL	3	0	100	0	0
<p>Potenziamento del sistema di videosorveglianza del centro urbano mediante l'affidamento di incarico tecnico finalizzato alla redazione di uno studio di fattibilità e successivo progetto preliminare per la realizzazione di un sistema integrato di videosorveglianza che copra l'intero territorio comunale mediante l'installazione e l'attivazione di nuove telecamere in punti nevralgici del territorio.</p>	Affidamento incarico	Numero di presidi installati	3	0	50	50	0
<p>Prevenzione dei sinistri Provvedere anche attraverso l'innovazione tecnologica Digitale "Smart" e "On Demand" in grado di abbattere i sinistri e le frodi assicurative e di conseguenza anche i premi di polizza ramo RCT Enti Pubblici. Il fenomeno dei risarcimenti per i sinistri occorsi sulle strade di proprietà dei Comuni italiani è in continua crescita, conseguenza evidente di analisi e gestione del rischio poco attente e che negli anni hanno prodotto gravi passività nei bilanci pubblici.</p>	Attivazione servizio	Riduzione della sinistrosità e delle richieste illecite.	3	0	80	20	0
SERVIZIO: TUTELA DEGLI ANIMALI							
<p>Attivazione convenzioni per la tutela degli animali il Comune di Amalfi ha l'esigenza di procedere ad un'attività di controllo mirata al potenziamento della vigilanza su territorio, nonché finalizzata alla prevenzione ed al controllo del patrimonio zootecnico e della popolazione canina e felina, per prevenire forme di randagismo e tutelare l'incolumità dell'essere umano e l'igiene pubblica, ed a procedere ad attività di controllo di pubblica sicurezza in sinergia con le forze dell'ordine presenti sul territorio comunale finalizzato all'osservanza di ordinanze, regolamenti e disposizioni vigenti specie durante i mesi estivi nel corso dei quali la presenza di turismo stanziale determina un aumento delle esigenze di controllo e di sicurezza sul territorio. Si ritiene, pertanto opportuno attivare una convenzione con l'Associazione E.N.P.A. (ENTE NAZIONALE PROTEZIONE ANIMALI – ONLUS) la quale è Ente morale di diritto pubblico sotto il controllo del Ministero degli Interni ed è</p>	Attivazione servizio	Numero di interventi attuati e rapporti di servizio realizzati	2	25	25	25	25

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano delle Attività 2016, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016 - 2018

<p>riconosciuta dal Ministero dell'Ambiente Italiano quale associazione nazionale di protezione ambientale.</p>							
<p>Regolamento sulla custodia e tutela degli animali L'Amministrazione intende dotarsi di una regolamentazione per la migliore custodia e tutela degli animali da parte dei cittadini</p>	<p>Approvazione regolamento</p>	<p>Soddisfazione utenza</p>	1	0	100	0	0