



COMUNE DI AMALFI

Provincia di Salerno

Al Segretario Generale

- sede -

Oggetto: Richiesta:
accesso agli atti amministrativi;
rilascio copia atti amministrativi.

Con riferimento all'oggetto, il sottoscritto _____

ai fini

dell'espletamento del mandato di Consigliere Comunale e ai sensi dell'art. 36 del *Regolamento di accesso agli atti*,

chiede

**di prendere visione del fascicolo appresso indicato:
il rilascio di copia della seguente documentazione:**

dichiara

di essere a conoscenza che è tenuto al segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge, in relazione alle informazioni e alle notizie acquisite mediante l'accesso ai documenti sopra richiesti, nonché della tutela dei dati personali contenuti nei documenti, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 675/1966 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Amalfi,

Il Consigliere comunale

=====

VISTO: Si autorizza il rilascio in data _____ degli atti richiesti.

firma e data di assegnazione del Segretario Comunale al Responsabile Area

Amalfi, _____

firma e data per ricevuta

Amalfi, _____

Per ricevuta,

Il richiedente