



Comune di Amalfi
Il Sindaco

Città di Amalfi

DECRETO 12/2020

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SETTORE "POLIZIA MUNICIPALE".

IL SINDACO

PREMESSO

- che in data 20 e 21 settembre 2020 hanno avuto luogo le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio comunale del Comune di Amalfi;
- che al fine di conciliare l'esigenza di continuità dell'azione amministrativa con la necessaria riorganizzazione dei servizi, volta ad assicurare una maggiore efficienza ed efficacia all'intera macchina amministrativa, si ritiene di procedere all'adozione di nuovi decreti di nomina;

ATTESO

- che questa Amministrazione si è adeguata ai principi previsti dal D.Lgs. n.150/09 improntati alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della P.A., da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 6 del 14.01.2016 si è provveduto all'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;
- la struttura organizzativa del Comune è articolata in sei Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, alle quali sono affidate funzioni ed attività fra loro omogenee, che esercitano con autonomia operativa e gestionale, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale;

RICHIAMATI

- gli articoli 13, 14 e 17 del CCNL 2016/2018 stipulato il 21/05/2018;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità ai sensi del D.lgs.39 del 2013 e del TU n. 165 del 2001 e s.m.i.;

N O M I N A

la dott.ssa **AGNESE MARTINGANO**, nata a Termoli (CB) il 24 febbraio 1972, **RESPONSABILE DEL SETTORE "POLIZIA MUNICIPALE"** con attribuzione della relativa posizione organizzativa, **con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e sino a diversa disposizione dello scrivente.**

L'incarico si intende conferito per lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni inerenti la responsabilità del VI **SETTORE "POLIZIA MUNICIPALE"** e di seguito elencate a titolo meramente esemplificativo ben



potendo essere esatte tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti ai sensi del vigente CCNL.

Le attività *de quibus* dovranno svolgersi in piena autonomia, indipendenza e responsabilità con l'osservanza degli indirizzi e sotto il coordinamento del Segretario generale con la precisazione che trattandosi, in particolare, di posizione organizzativa è richiesta ai sensi del vigente CCNL, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato oltre il trattamento giuridico ed economico.

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Servizio POLIZIA AMMINISTRATIVA

- Rilascio delle c.d. "autorizzazioni di Pubblica Sicurezza" (spettacoli e manifestazioni pubbliche, spettacoli pirotecnici, agibilità e Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo), delle autorizzazioni per la circolazione e la sosta delle persone invalide; autorizzazioni per i veicoli addetti alle operazioni di carico-scarico merce; autorizzazioni per il transito e l'accesso nelle zone a traffico limitato Z.T.L., per la segnaletica di passo carraio
- Rilascio delle autorizzazioni in deroga alle emissioni sonore
- Rilascio concessioni permanenti e temporanee di suolo pubblico e autorizzazioni alla pubblicità
- Gestione oggetti smarriti
- Rilascio autorizzazioni, emanazione di ordinanze per gli eventi e le manifestazioni
- Rilascio autorizzazioni esibizioni artisti di strada
- Accertamenti imposti dalla vigente normativa (anagrafici, tributari, ecc.)
- Gestione occupazioni temporanee di suolo pubblico per cantieri e lavori
- Predisposizione e supporto per le ordinanze sindacali
- Gestione degli illeciti amministrativi in tutte le sue fasi, sia afferenti al Codice della Strada che alle leggi speciali amministrative (contestazione e notificazione, accertamenti presso P.R.A. e U.P.M.C.T.C., ricorsi, emanazione delle ordinanze-ingiunzioni, ecc.)
- Pubblicazione e notificazione atti
- Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione all'esercizio di attività relative a noleggio con conducente nonché al servizio taxi
- Attività di polizia annonaria e di gestione degli atti autorizzativi relativi al mercato settimanale e rionale

Servizio VIGILANZA ESTERNA

- Gestione, manutenzione ed estensione del servizio di videosorveglianza comunale
- Polizia Giudiziaria
- Polizia Commerciale e Annonaria
- Polizia Ambientale
- Vigilanza edilizia
- Funzioni attribuite dalla Legge e/o dai Regolamenti per il presidio e la sicurezza del territorio
- Accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori

Servizio TRAFFICO E MOBILITA'

- Coordinamento cantieri stradali per viabilità cittadina, impianti pubblicitari, passi carrabili di nuova costruzione, pianificazione del traffico, rilevazioni flussi veicolari e redazione degli atti programmatici relativi, pareri ai sensi del C.d.S. resi a vari settori dell'amministrazione, stalli riservati a persone diversamente abili, fiere e mercati
- Manutenzione ordinaria/straordinaria della segnaletica stradale verticale/orizzontale



- Contravvenzioni
- Coordinamento con la società Amalfi Mobilità per i servizi legati ai parcheggi, all'attività di carico e scarico e alla mobilità interna

Servizio TUTELA DEGLI ANIMALI

- Gestione dell'attività di sportello e dell'aggiornamento obbligatorio della banca dati regionale degli animali d'affezione (cani, gatti, ecc.)
- Adempimenti relativi ai cani (abbandonati, catturati e non riconducibili ad un proprietario, ecc.)
- Rapporti con canile convenzionato
- Gestione delle attività e degli adempimenti relativi alle colonie feline censite sul territorio
- Gestione delle attività e degli adempimenti relativi alla tutela di altre specie di animali
- Gestione di contributi ad associazioni o enti attivi per le attività di promozione e di tutela della salute degli animali

DISPONE

- di confermare l'attribuzione della retribuzione di posizione determinata sulla base del sistema di pesatura in corso di validità. Tale trattamento assorbirà tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione della retribuzione di risultato che sarà attribuita in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente e nella misura massima che verrà stabilita unitamente al decreto di attribuzione della retribuzione di posizione;
- di trasmettere il presente atto al SEGRETARIO COMUNALE ed ai Servizi RAGIONERIA, FINANZE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE, TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE per gli adempimenti consequenziali e per conoscenza alle R.S.U.;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Amalfi, 13 ottobre 2020



IL SINDACO
dott. Daniele Milano

Per accettazione Amalfi, lì

IL RESPONSABILE INCARICATO