



Città di Amalfi

DECRETO 8/2020

Comune di Amalfi
Il Sindaco

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SETTORE "SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE".

IL SINDACO

PREMESSO

- che in data 20 e 21 settembre 2020 hanno avuto luogo le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio comunale del Comune di Amalfi;
- che al fine di conciliare l'esigenza di continuità dell'azione amministrativa con la necessaria riorganizzazione dei servizi, volta ad assicurare una maggiore efficienza ed efficacia all'intera macchina amministrativa, si ritiene di procedere all'adozione di nuovi decreti di nomina;

ATTESO

- che questa Amministrazione si è adeguata ai principi previsti dal D.Lgs. n.150/09 improntati alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della P.A., da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 6 del 14.01.2016 si è provveduto all'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;
- la struttura organizzativa del Comune è articolata in sei Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, alle quali sono affidate funzioni ed attività fra loro omogenee, che esercitano con autonomia operativa e gestionale, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale;

RICHIAMATI

- gli articoli 13, 14 e 17 del CCNL 2016/2018 stipulato il 21/05/2018;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs.39 del 2013 e del TU n. 165 del 2001 e s.m.i.;

NOMINA

il sig. **ADOLFO FLORIO**, nato ad Amalfi il 21 febbraio 1957, **RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE"** con attribuzione della relativa posizione organizzativa, **con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e sino a diversa disposizione dello scrivente;**

L'incarico si intende conferito per lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni inerenti la responsabilità del III **SETTORE "SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE"** e di seguito elencate a titolo meramente



esemplificativo ben potendo essere esatte tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti ai sensi del vigente CCNL.

Le attività *de quibus* dovranno svolgersi in piena autonomia, indipendenza e responsabilità con l'osservanza degli indirizzi e sotto il coordinamento del Segretario generale con la precisazione che trattandosi, in particolare, di posizione organizzativa è richiesta ai sensi del vigente CCNL, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato oltre il trattamento giuridico ed economico.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Servizio ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Pianificazione e regolamentazione delle attività produttive e commerciali
- Gestione, anche attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), delle procedure amministrative di autorizzazione all'esercizio di attività relative a commercio pubblici esercizi, strutture ricettive, agriturismo, artigianato, turismo, agricoltura, impianti distribuzione carburanti, giornali e riviste, spettacoli viaggiatori, generi di monopolio, rimessa veicoli, facchini
- Gestione degli atti autorizzativi relativi al mercatino a "Km 0"

Servizi DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA

- Anagrafe, Stato civile, Statistica e Toponomastica, Autenticazioni, Leva militare
- Servizio elettorale (Organizzazione Consultazioni elettorali e referendarie e Segreteria Commissione elettorale circondariale)
- Gestione dell'Albo dei Giudici Popolari
- Polizia Mortuaria
- Gestione Servizi Cimiteriali, inclusa illuminazione votiva perpetua ed occasionale
- Anagrafe Cimiteriale e regolarizzazione delle concessioni

Servizio CULTURA, EVENTI E TURISMO

- Affidamento e monitoraggio dell'esecuzione del Piano di Sviluppo Turistico della Città di Amalfi e delle attività connesse col servizio di competenza
- Programmazione, organizzazione e gestione delle attività dell'Arsenale della Repubblica ed annesso Museo della Bussola e del Ducato Marinaro e relativi rapporti con i terzi utilizzatori
- Attività di sistema con i musei presenti sul territorio
- Gestione delle sale di proprietà comunale per convegni, congressi, tavole rotonde ecc.
- Gestione del funzionamento della Biblioteca con relativi spazi espositivi e di attività
- Gestione e fruizione dell'Archivio Storico Comunale
- Programmazione, organizzazione e gestione delle manifestazioni di programmazione turistica
- Erogazione di contributi per attività culturali
- Contributi e supporto tecnico-logistico a eventi realizzati da soggetti terzi
- Promozione del turismo, delle attività mirate alla valorizzazione del territorio comunale e dei prodotti tipici locali
- Programmazione, organizzazione e gestione di gemellaggi

- Gestione di linee di finanziamento europee dedicate alle materie di competenza
- Programmazione e gestione dei sistemi tariffari per gli utenti dei servizi di riferimento comunale e relativi rapporti con l'utenza

Servizio PARTECIPAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

- Gestione degli impianti comunali sportivi e delle palestre a servizio delle scuole
- Attività sportive e tempo libero
- Progettazione, gestione e sviluppo delle politiche giovanili
- Gestione dell'Albo delle Associazioni comunali e rapporti con l'associazionismo
- Attivazione organismi di partecipazione dei cittadini e delle associazioni alla vita amministrativa della Città di Amalfi

Servizio SCUOLA E POLITICHE SOCIALI

- Interventi in materia di Diritto allo Studio (erogazione gratuita dei libri di testo per le scuole primarie cittadine, erogazione di contributi alle famiglie)
- Servizio di refezione scolastica e relativi rapporti con l'utenza
- Trasporto scolastico e relativi rapporti con l'utenza
- Accoglienza e gestione di percorsi di formazione proposti dalle istituzioni scolastiche cittadine
- Sistemi tariffari per gli utenti dei servizi di riferimento comunale e relativi rapporti con l'utenza
- Erogazione di contributi/interventi socio-assistenziali di competenza comunale (carta famiglia, abbattimento canoni di locazione, TARI, abbattimento barriere architettoniche, natalità e maternità, bonus specifici, ecc.)
- Ricovero di persone anziane in strutture protette e delle relative integrazioni di retta
- Ricovero di minori stranieri non accompagnati in strutture protette
- Contributi per attività, azioni o interventi di valenza sociale
- Programmazione e gestione delle politiche sociali comunali
- Centro Diurno per diversamente abili
- Programmazione locale del sistema integrato di interventi e servizi sociali, all'interno degli strumenti programmatori di settore (Piano di Zona)
- Definizione delle strategie di sviluppo e delle logiche di programmazione degli interventi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari
- Rapporti interistituzionali con i vari organismi pubblici e privati operanti sul territorio per la definizione e la gestione di servizi a rete
- Servizio di assistenza domiciliare in accreditamento
- Interventi e azioni in materia di contrasto alle forme di devianza ed esclusione sociale
- Servizi aggiuntivi/integrativi a favore di minori
- Inserimento di minori in strutture residenziali e semiresidenziali
- Interventi di sostegno al genitore affidatario per il mantenimento dei minori
- Sostegno a domicilio di persone in situazione di bisogno assistenziale ad elevatissima intensità
- Servizi socio-assistenziale e socio-educativo scolastico, di educativa territoriale e modalità individuale di trasporto assistito per diversamente abili



- Servizio di aiuto personale (assistenza domiciliare o extrascolastica) per diversamente abili
- Tirocini formativi e di inserimento lavorativo
- Progetti nell'ambito delle politiche attive del lavoro (lavori socialmente utili, lavori di pubblica utilità, cantieri di lavoro, voucher, ecc)
- Gestione dei procedimenti per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità (c.d. "pene alternative")

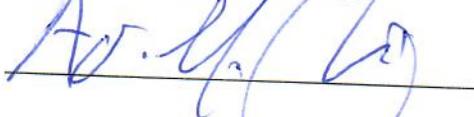
DISPONE

- di confermare l'attribuzione della retribuzione di posizione determinata sulla base del sistema di pesatura in corso di validità. Tale trattamento assorbirà tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione della retribuzione di risultato che sarà attribuita in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente e nella misura massima che verrà stabilita unitamente al decreto di attribuzione della retribuzione di posizione;
- di trasmettere il presente atto al SEGRETARIO COMUNALE ed ai Servizi RAGIONERIA, FINANZE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE, TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE per gli adempimenti consequenziali e per conoscenza alle R.S.U.;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Amalfi, 13 ottobre 2020

Per accettazione

IL RESPONSABILE INCARICATO



Amalfi, li 14-10-2020



IL SINDACO
dott. Daniele Milano

