



Comune di Amalfi
Settore Amministrativo

Città di Amalfi

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE “AMBIENTE, SUAP E INNOVAZIONE”, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, EX ART. 110 C. 1 DEL D.LGS N. 267/2000

VISTI:

- gli artt. 109 e 110, comma 1 del D. Lgs., 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Statuto Comunale di Amalfi;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Amalfi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

PREMESSO CHE

- con delibera di Giunta del 6 ottobre 2021 è stata approvata la riorganizzazione degli uffici comunali con la modifica della Macrostruttura;
- con tale atto viene istituito un nuovo Settore organizzativo denominato “Ambiente, SUAP e Innovazione”;
- l’effettiva entrata in vigore della nuova macrostruttura è subordinata alla copertura in organico del posto di responsabile del nuovo Settore “Ambiente, SUAP e Innovazione” e che pertanto si rende necessario ed urgente provvedere in merito;

CONSIDERATO che non vi sono all’interno dell’Ente figure con qualifica direttiva (cat. D) cui attribuire la responsabilità del settore de quo;

RICHIAMATO il disposto degli artt. 47 e 48 del vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine all’affidamento di incarichi esterni alla P.A. ex art. 110, I e II comma del D. Lgs. 267/2000, come modificato con deliberazione di G.M. n. 114 del 21.12.2015.

RILEVATO che il nuovo settore “Ambiente, SUAP e Innovazione”, ricomprendendo diverse competenze tra cui quelle relative alle materie ambientali, paesaggistiche, SUAP e di transizione al digitale rappresenta un tassello strategico per l’Ente, viene ravvisata la necessità di reperire una figura professionale esperta del settore, al fine di espletare con competenza le numerose attività connesse al settore de quo mediante ricorso a forme flessibili di contratto di cui all’ art. 110 comma 1 del TUEL;

RITENUTO quindi necessario avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui eventualmente affidare l’incarico di responsabile del settore “Ambiente, SUAP e Innovazione”, a tempo pieno e determinato, categoria D, posizione economica D1 attraverso il presente avviso di selezione assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione all’albo comunale e sul sito Internet del Comune di Amalfi;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per titoli (valutazione *curriculum vitae et studiorum*) e colloquio per l’affidamento dell’incarico di responsabile del settore “**Ambiente, SUAP e Innovazione**” del Comune di Amalfi, a tempo pieno e determinato, categoria D, posizione economica D1, ex art. 110 c. 1 del d.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., per la durata del mandato del Sindaco, salvo i casi previsti dalle norme e dai regolamenti vigenti.

ART. 1



REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957);
 - Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
 - Godimento dei diritti di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - Assenza di condizioni di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20, del D. Lgs. N. 39/2013;
 - Inesistenza di cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.
-
- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM DM 270/04) in Ingegneria Civile, Ingegneria edile ed Ingegneria ambiente e territorio o in Architettura;
 - Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Rapporto di servizio svolto presso amministrazioni comunali nel settore di competenza del presente avviso;
 - Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri o degli Architetti.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente/equiparato per legge, il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'eventuale assunzione sarà in ogni caso subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. In tale ipotesi, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura di selezione, fermo restando che, entro la data prevista per l'assunzione, il provvedimento di riconoscimento dovrà essere in possesso del candidato.

Si richiede altresì di fornire indirizzi di posta elettronica certificata (qualora in possesso) e recapiti telefonici anche cellulari dei candidati per eventuali comunicazioni urgenti relative al presente avviso. Tutti i requisiti



prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – GIORNO DI SELEZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Amalfi e sottoscritta dal candidato, quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 ed allegare obbligatoriamente il curriculum vitae et studiorum avendo cura di indicare dettagliatamente i periodi di servizio svolti presso enti comunali e le categorie e qualifiche ricoperte, nonché la data di conseguimento del titolo di studio, l'Istituto e/ Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione.

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno Lunedì 18 ottobre 2021 alle ore 12:00 in uno dei seguenti modi:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso vale la data di arrivo al protocollo dell'Ente;
- con consegna diretta al Protocollo del Comune di Amalfi, Largo Francesco Amodio, 84011 Amalfi (SA); - a mezzo PEC al seguente indirizzo amalfi@smepc.it;

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE, SUAP E INNOVAZIONE”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Il colloquio avrà luogo Giovedì 21 ottobre 2021 dalle ore 15:00 presso il Salone Morelli del Comune di Amalfi. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito del Comune di Amalfi: tale pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

L'Amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

ART. 3 VALUTAZIONE

La selezione, rivolta a verificare le competenze professionali, l'idoneità e l'attitudine dei candidati a svolgere l'incarico eventualmente loro conferito, avverrà sulla base della disamina del curriculum e sulla valutazione di un colloquio individuale .

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da un presidente e due membri anche esterni con professionalità e competenza attinenti a quella richiesta per il posto da ricoprire. La Commissione, con



riferimento a ciascun candidato, avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti che sarà assegnato sulla base della seguente ripartizione:

Max punti 10 per la valutazione complessiva del curriculum. Il punteggio sarà assegnato in analogia alle previsioni degli artt. da 125 a 129 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi vigente approvato con deliberazione di G.M. n. 200 del 19.12.2013 e s.m.i. e precisamente :

<i>I Categoria - Titoli di studio</i>	<i>Punti 4</i>
<i>II Categoria - Titoli di servizio</i>	<i>Punti 4</i>
<i>III Categoria - Titoli vari e culturali</i>	<i>Punti 2</i>
Totale	Punti 10

VOTO CONSEGUITO=>	<i>Base (66/110)</i>	<i>Laurea conseguita con punteggio superiore a quello base (66/110)</i>
Punti da assegnare =>	<i>1,36</i>	<i>Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base</i>

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

Il punteggio relativo ai titoli vari sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice, che dovrà, comunque prendere in considerazione i seguenti titoli:

a. le pubblicazioni scientifiche;

b. le collaborazioni professionali con altri enti pubblici e privati;

c. il curriculum professionale presentato dal candidato.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Nei titoli vari, non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati nei singoli esami. Non saranno valutati, altresì, in questa categoria i titoli già valutati nelle precedenti categorie.



max punti 30 per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio, finalizzato ad accertare il grado di preparazione, conoscenza normativa, competenza manageriale e capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato e del ruolo da ricoprire, verterà sulle materie connesse all'ambito di competenze del settore per cui si concorre e principalmente:

- Ordinamento giuridico e contabile degli EE.LL. e procedimento amministrativo;
- Codice dei contratti D.lgs. 163 del 2006 e s.m.i.
- T.U. Ambiente D.lgs 152 del 2006 e s.m.i. e T.U. del Paesaggio
- D.P.R. n. 160/2010, recante "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" e s.m..
- Nozioni fondamentali del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)
- Elementi di diritto relativi all'edilizia, urbanistica ed espropriazioni, sicurezza sul lavoro, protezione civile, demanio comunale e marittimo

Non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta. L'Amministrazione si riserva pertanto anche il diritto di non conferire l'incarico nel caso di assenza di candidati ritenuti idonei. L'incarico sarà conferito con provvedimento sindacale *intuitu personae* tenendo conto dell'elenco dei candidati risultati idonei.

ART. 4 OGGETTO DELL'INCARICO

Il tecnico individuato assumerà l'incarico per l'espletamento delle funzioni di Responsabile del Settore "**Ambiente, SUAP e Innovazione**" di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 secondo le modalità stabilite dall'art. 47 e 48 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato ed integrato con deliberazione di G. m. n. 114 del 21.12.2015, di Responsabile di P.O. del Settore "Ambiente, SUAP e Innovazione" competente all'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, ad eccezione di quelli che la legge, lo statuto o il già richiamato regolamento, espressamente non riservino ad altri organi/uffici così come indicato nel mansionario di cui alla dotazione organica dell'Ente.

Il tecnico individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale per 36 ore settimanali, articolate su 5 giornate lavorative e n. 2 rientri pomeridiani, secondo l'orario concordato con il Sindaco.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza nei casi di cui all'art. 47 comma 11 lett.b del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato ed integrato con deliberazione di G. m. n. 114 del 21.12.2015.

ART. 5 DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile del Settore "**Ambiente, SUAP e Innovazione**" avrà durata pari al mandato del Sindaco, salvo i casi previsti dalle norme e dai regolamenti vigenti.

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento della prestazione professionale di Responsabile del Settore "Ambiente, SUAP e Innovazione" di cui all'art. 4, è quello previsto dal vigente CCNL del settore EE.LL., con riferimento alla categoria D 1, così dettagliato:

- Componenti fisse: stipendio base annuo lordo, diviso in 13 mensilità, pari ad € 21.166,71 oltre competenze accessorie;
- Indennità di posizione stabilita con decreto sindacale e comunque non superiore a quanto previsto dal C.C.N.L. da corrispondersi in 12 mensilità unitamente allo stipendio base, oltre indennità di risultato fino al 25% di quella di posizione.

Il corrispettivo sarà corrisposto con cadenza mensile fissata per gli stipendi agli altri dipendenti dell'Ente.

Il dipendente sarà iscritto ai fini previdenziali ed assistenziali all'INPS. Il Comune provvede alla corresponsione dei contributi posti a carico dalle leggi vigenti. Per le ferie ed assenze per malattie si farà riferimento al C.C.N.L. del settore ed alle normative vigenti. Le ferie maturate devono essere autorizzate dal Segretario comunale. Null'altro è dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi.

Il professionista sarà sottoposto a valutazione annuale da parte dell'OIV al pari della altre P.O. dell'Ente.

ART. 6 VALIDITÀ DELL'ELENCO DI IDONEI

L'elenco di candidati ritenuti idonei ha validità di tre anni e lo stesso può essere utilizzato dall'Amministrazione per ulteriori assunzioni per tutte le tipologie di incarichi di cui all'art. 47 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato ed integrato con deliberazione di G. m. n. 114 del 21.12.2015 correlati allo stesso e/ o ad analogo profilo professionale.

ART. 7 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, ss.mm.ii, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Amalfi per le finalità di gestione del procedimento. I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo. La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerata quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno – in qualsiasi momento – far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, ss.mm.ii.. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di AMALFI;

Responsabile del loro trattamento è il responsabile del presente procedimento.

ART. 8 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dichiara di conoscere ed accettare integralmente, senza riserva alcuna, i contenuti del presente avviso e della normativa richiamata dallo stesso o comunque applicabile alla procedura.

Amalfi, 7 ottobre 2021



Il Segretario Comunale
dott. Antonio Russo