



Città di Amalfi

Comune di Amalfi
Settore Amministrativo

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CATEGORIA "D" – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL SEGRETARIO COMUNALE / RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Amalfi, recante le linee fondamentali e le modalità operative di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 25/06/2002, integrato e modificato con successive deliberazioni;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 105 del 30/12/2020 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale ;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 110 del 06/10/2021 di modifica del fabbisogno del personale con cui è stata disposta l'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria "D" con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" per il Settore "Lavori Pubblici e Demanio"

VISTO l'art. 1, comma 361, della L. 145/2018, il quale stabilisce che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la propria Determinazione n. 92 del 19 ottobre 2021 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

nell'ipotesi di esito negativo della comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, il Comune di AMALFI intende assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato n. 1 unità di personale di categoria "D" con profilo professionale del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti Locali, per

profili professionali analoghi o equivalenti a quelli che si intendono ricoprire, in corso di validità ed utilizzabili ai sensi della legge vigente.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito approvata da altro ente, in Regione Campania, appartenente al Comparto delle Funzioni Locali in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale indetta per la copertura a tempo indeterminato e pieno nel seguente profilo professionale, o equivalente: "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - categoria "D".

La graduatoria deve essere in corso di validità alla scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse deve pervenire al Comune di AMALFI - pena l'esclusione - via PEC all'indirizzo: amalfi@asmepec.it, entro mercoledì 3 Novembre 2021 inviata. La domanda di partecipazione alla selezione e gli allegati richiesti devono essere trasmessi tutti in formato pdf con firma digitale.

Nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura:

*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE – PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO"*

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nella manifestazione di interesse i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo e-mail ordinaria e PEC, recapito telefonico;
- Ente che ha approvato la graduatoria di merito;
- profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria;
- estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito;
- posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;

- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale;

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento in corso di validità e curriculum vitae

PROCEDIMENTO

Tutti coloro che avranno inoltrato regolare istanza di partecipazione alla presente manifestazione di interesse entro i termini di scadenza sopra riportati saranno ammessi a sostenere una prova orale che si svolgerà secondo le modalità previste nel successivo articolo del presente avviso. All'esito della prova orale la Commissione all'uopo incaricata provvederà a stilare una graduatoria finale di merito da cui si provvederà ad attingere. Al fine di procedere alla successiva assunzione, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati utilmente posizionatisi nella graduatoria finale di merito della presente selezione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo della loro graduatoria da parte del Comune di Amalfi, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per comunicare tale propria disponibilità. Trascorso infruttuosamente il suddetto termine, questa Amministrazione considererà il silenzio formatosi quale indisponibilità all'utilizzo della graduatoria, procedendo conseguentemente all'esclusione del candidato interessato, e alla verifica della disponibilità all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente indicato dal candidato posizionatosi nella graduatoria nel posto utile successivo a quello ricoperto dal candidato escluso, con le stesse modalità sopra riportate. Si precisa sin d'ora che l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni specifiche costituisce requisito indispensabile per l'assunzione.

PROVA D'ESAME

L'esame consisterà in un colloquio orale avente ad oggetto le materie di seguito elencate:

- Competenze tecniche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento inerenti il Settore di assegnazione "Lavori Pubblici e Demanio" con particolare riferimento alla conoscenza del Codice degli Appalti D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. n.241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Principi di contabilità pubblica e di Diritto Amministrativo;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Nozioni fondamentali del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

La prova sarà sostenuta presso il Salone Morelli del Comune di Amalfi il giorno lunedì 8 novembre 2021 alle ore 10:00. La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il predetto calendario costituisce comunicazione unica sulla data dello svolgimento della prova. Eventuali comunicazioni e/o modifiche al predetto calendario verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Amalfi costituendo valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il superamento della prova d'esame non comporta alcun obbligo in capo all'Amministrazione, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta. L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di non conferire l'incarico nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati selezionati verranno inquadrati nel profilo professionale indicato e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del Settore. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per la categoria di riferimento, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Amalfi per le finalità di gestione del presente avviso e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Amalfi e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai sensi del medesimo articolo richiamato al punto precedente si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio informatico. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

PUBBLICITÀ

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune di Amalfi e sul sito internet www.amalfi.gov.it.

Si precisa che il Responsabile del presente Procedimento è il dott. Antonio Russo, Segretario Comunale (per eventuali informazioni: tel.: 089/8736202 – e-mail: russo@amalfi.gov.it).

Amalfi, 19 ottobre 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE /RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Antonio Russo

Amalfi, 19 ottobre 2021

Il segretario comunale

dott. Antonio Russo