



Città di Amalfi

Comune di Amalfi
Il Sindaco

Decreto n. 10/2023

Oggetto: Decreto di delega per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile limitatamente al rilascio delle certificazioni.

IL SINDACO

Visto il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, recante il Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, in particolare l'art. 1, commi 1-2-3, e l'art. 2, commi 1- 2-3-5, di seguito riportati:

"Art. 1 Ufficio ed Ufficiale dello Stato Civile.

- 1. Ogni Comune ha un ufficio dello Stato Civile.*
- 2. Il Sindaco, quale Ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è Ufficiale dello Stato Civile.*
- 3. Le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato ... (omissis)*

Art. 2. Delega di funzioni.

- 1. Il conferimento della delega non priva il sindaco della titolarità delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile.*
- 2. La delega ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune ed al Segretario comunale deve essere conferita con provvedimento del Sindaco da comunicare al Prefetto e resta valida sino a quando non viene revocata.*
- 3. La delega di cui al comma 2 può riguardare l'esercizio totale o parziale delle funzioni e non richiede accettazione. Il delegato può rinunciarvi per gravi e comprovati motivi con atto ricevuto dal sindaco. La rinuncia ha effetto dopo trenta giorni se entro tale termine non viene respinta.*
- 4. (omissis)*
- 5. Il Sindaco può revocare la delega. La revoca e la rinuncia sono comunicate al Prefetto. "*

Richiamati, altresì, l'art. 4, comma 3, nel quale è previsto che, per gravi motivi, ciascun dipendente a tempo indeterminato del comune può essere delegato ad esercitare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, e l'art. 5 dello stesso D.P.R. n. 396/2000, che disciplina i compiti degli ufficiali dello Stato Civile, prevedendo quanto segue:

"Art. 5. Compiti degli ufficiali dello Stato Civile.

1. *L'Ufficiale dello Stato Civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello Stato Civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice Civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:*

a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo Stato Civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);

b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo Stato Civile, in esenzione da ogni spesa;

c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo Stato Civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello Stato Civile;

d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge."

Atteso che la dipendente Angela Petrillo, finora delegata ad espletare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, è stata collocata in quiescenza con decorrenza 1° febbraio 2023;

Dato atto che, per garantire l'erogazione dei servizi afferenti allo svolgimento delle funzioni di Stato Civile, è stato individuato un dipendente dell'Ente a tempo indeterminato al quale delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile nella persona del dipendente dott. Salvatore Carrano, assegnato al Settore "Servizi alla Persona" - Servizio "Demografici e Polizia Mortuaria" giusto decreto sindacale n. 7/2023;

Dato atto che al Servizio "Demografici e Polizia Mortuaria" è assegnata, dal 3 novembre 2022, la dipendente la dott.ssa Raffaella Cilento la quale, dal 1° febbraio 2023, presta servizio a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto opportuno, ai fini di una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi in parola, emettere delega per l'esercizio delle funzioni Ufficiale di Stato Civile limitatamente al rilascio delle certificazioni alla dipendente, nelle more che la stessa frequenti il corso di formazione di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 396/2000;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, quale Ufficiale di Governo, in virtù dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, nel quale è previsto che *"Il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende, altresì, alla tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica"*;

Visto il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s..mm.ii., in particolare l'art. 50, comma 10, e 54, comma 3;

Visto il D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s..mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso e considerato:

DECRETA

1) **di conferire**, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 396/2000, la DELEGA per **l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile limitatamente al rilascio delle certificazioni** alla dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato dott.ssa **RAFFAELA CILENTO**, in possesso dell'esperienza necessaria allo scopo acquisita all'interno del competente ufficio al fianco dei dipendenti sinora delegati a tali funzioni.

2) Di dare atto che il dipendente delegato dovrà frequentare il corso di formazione di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 396/2000;

3) Di dare atto che la presente delega:

- non priva il Sindaco della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile;
- non necessita di accettazione;
- resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso;
- deve essere comunicata alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Salerno, previa firma per esteso e abbreviata della delegata.

4) Di disporre che il presente decreto, immediatamente esecutivo:

- sia notificato all'interessato, nonché alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Salerno, previa firma per esteso e abbreviata del delegato;
- sia pubblicato per 15 giorni interi e consecutivi all'Albo pretorio on line del Comune di Amalfi.

Amalfi, 25 febbraio 2023

IL SINDACO
dott. Daniele Milano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate